

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**  
**KÖZLEKEDÉSÜZEMI ÉS KÖZLEKEDÉSGAZDASÁGI TANSZÉK**

Budapest, 2013.

## Szervezeti és Működési Szabályzat

### 1. §.

- 1) A tanszék neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)  
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar  
Közlekedésüzemi és Közlekedésgazdasági Tanszék  
angolul: Budapest University of Technology and Economics (BME)  
Faculty of Transportation Engineering and Vehicle Engineering  
Department of Transport Technology and Economics  
németül: Technische und Wirtschaftswissenschaftliche Universität Budapest (BME)  
Fakultät für Verkehrswesen und Fahrzeugwesen  
Lehrstuhl für Verkehrsbetriebslehre und Verkehrswirtschaftslehre
- 2) A Tanszék bélyegzője:
  - a) ovális alakú bélyegző a kar és a tanszék teljes nevével;
  - b) fejbélyegző az egyetem, a kar és a tanszék teljes nevével, valamint a tanszék postai címével, telefon- és faxszámával.
- 3) A Tanszék a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Karának önálló oktatási szervezeti egysége, amely a rendelkezésre bocsátott eszközökkel önállóan gazdálkodik, oktatási, nevelési és tudományos feladatait önállóan látja el, de nem önálló jogi személy.
- 4) A tanszék felügyeletét a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Dékánja látja el.
- 5) A tanszék célja a rábízott oktatási, nevelési és tudományos feladatok ellátása és művelése, a rendelkezésre álló személyi feltételek és anyagi eszközök hatékony felhasználása mellett.
- 6) Az SZMSZ hatálya kiterjed a Tanszék összes oktató, kutató és nem oktató/kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára, valamint PhD-hallgatóira.

### 2. §.

#### A tanszék feladatai

- 1) Oktatási és nevelési feladatok
  - a) A tanszék a következő tananyagot oktatja:
    - Az osztatlan képzés keretében:
      - a közlekedésmérnök képzésben:
        - Üzemszervezés
        - Munkavédelem
        - Közlekedési technológia
        - Közlekedési hálózattervezés
        - Közlekedési informatika
        - Közlekedési rendszertervezés
        - Közúti pályák
        - Forgalomtechnika
        - Gépjárműközlekedési üzemtan
        - Közúti információs rendszerek és tervezésük
        - Vasúti pályák
        - Vasúti üzemtan I.
        - Vasúti üzemtan II.
        - Vasúti informatika
        - Vasúti informatikai rendszerek tervezése
        - Kikötők II. (átmenetileg szünetel)

- Hajózási üzemtan (átmenetileg szünetel)
- Hajózási informatika (átmenetileg szünetel)
- Légterek, repterek
- Légit közlekedési informatika
- Repülésüzemeltetés
- Légit közlekedés informatikai rendszerek tervezése
- Építőipari ismeretek I.
- Építőipari ismeretek II.
- Építőipari folyamatok
- Építési ismeretek
- Intelligens közlekedési rendszerek (ITS), térinformatika
- Személyközlekedési rendszerek
- Közlekedési infrastruktúrák és szabályzó rendszerek
- Közlekedési rendszerek környezeti hatásai
- Közúti közlekedés
- Döntéselőkészítő módszerek
- Humán menedzsment
- Kereskedelmi, pénzügyi, számviteli technikák
- Közlekedésgazdaságtan I.
- Közlekedésgazdaságtan II.
- Közlekedési jog
- Közlekedési rendszerek működtetésének menedzselése
- Közlekedési szolgáltatások gazdaságtana I.
- Közlekedési szolgáltatások gazdaságtana II.
- Közlekedésstatisztika
- Közúti menedzsment
- Légi közlekedési menedzsment
- Logisztikai menedzsment
- Marketing
- Menedzser tréning
- Mérnök menedzsment I
- Mérnök menedzsment II
- Statisztikai minőség szabályozás
- Szállítványozási menedzsment I
- Szállítványozási menedzsment II
- Vasúti menedzsment
- a gépész képzésben:
  - Közúti közlekedés
- a környezetmérnök képzésben:
  - Közlekedési technika
  - Közlekedési folyamatok környezetvédelmi optimalizálása
- a műszaki menedzser képzésben:
  - Fenntartható mobilitás az EU-ban
  - Közlekedési, logisztikai infrastruktúrák működtetésének finanszírozása
  - Közlekedéstudományi ismeretek (részben)
  - Marketing alapú BPR
  - Vállalatgazdaságtan
- a közgazdász képzésben:
  - Közlekedésgazdaságtan
  - Nemzetközi fuvarozás és szállítványozás

- az integrated engineering képzésben:
  - Human resource management
  - Production management
- A BSc képzés keretében:
  - a közlekedésmérnök képzésben:
    - Közlekedési rendszerek
    - Közlekedési technológia
    - Üzemszervezés
    - Közlekedési információs rendszerek I.
    - Közlekedési információs rendszerek II.
    - Közlekedési hálózattervezés
    - Gépjármű üzemtan
    - Forgalomtechnika
    - Közúti informatika
    - Vasúti üzemtan
    - Vasúti informatika
    - Légi informatika
    - Légterek, repterek
    - Hajózási informatika
    - Építőipari folyamatok I.
    - Építőipari folyamatok II.
    - Döntéselőkészítő módszerek
    - Hajózási menedzsment I.
    - Hajózási menedzsment II.
    - Kereskedelmi, pénzügyi, számviteli technikák
    - Közlekedésgazdaságtan
    - Közlekedésstatisztika
    - Közúti menedzsment I.
    - Közúti menedzsment II.
    - Légiközlekedési menedzsment I.
    - Légiközlekedési menedzsment II.
    - Logisztikai menedzsment
    - Marketing
    - Menedzser tréning
    - Menedzsment és vállalkozás gazdaságtan
    - Szállítmányozási menedzsment I.
    - Szállítmányozási menedzsment II.
    - Üzleti jog
    - Vállalati logisztikai menedzsment
    - Vasúti menedzsment I.
    - Vasúti menedzsment II.
  - a járműmérnök képzésben:
    - Közlekedés és társadalom
    - Építőipari technológiák I.
    - Építőipari technológiák II.
    - Menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan
    - Üzleti jog

- a logisztikai mérnök képzésben:
    - Szervezésmélelet
    - Közlekedési rendszerek és technológiák
    - Menedzsment és vállalkozás gazdaságtan
    - Vámeljárások
    - Közlekedési és logisztikai jog
    - Logisztikai menedzsment
    - Közlekedésföldrajz
    - Szállítmányozás I.
    - Szállítmányozás II.
    - Szállítmányozási vállalkozási ismeretek
    - Szállítványozási szolgáltatástervezés
    - Döntéselőkészítő módszerek
    - Szállítványozási ügyvitel
    - Szállítványozási rendszerfejlesztés
  - a műszaki menedzser képzésben:
    - Közlekedési technika
    - Közlekedéstudományi ismeretek (részben)
  - az integrated engineering képzésben:
    - Production management
- Az MSc képzés keretében:
- a közlekedésmérnök képzésben:
    - Közlekedési informatika
    - Közlekedési áramlatok
    - Intelligens közlekedési rendszerek
    - Közlekedési üzemtan
    - Személyközlekedés
    - Forgalmi modellezés
    - Közlekedés környezeti hatásai
    - Döntéselőkészítő módszerek
    - Finanszírozási technikák a közlekedésben
    - Közlekedésgazdaságtan
    - Közlekedési és logisztikai szolgáltatások menedzsmentje
    - Közlekedési humán erőforrás menedzsment
    - Projekt menedzsment
    - Stratégiai szabályozási eszközök a közlekedésben
  - a járműmérnök képzésben:
    - Döntéselőkészítő módszerek
    - Építési folyamatok tervezése
  - a logisztikai mérnök képzésben:
    - Döntéselőkészítő módszerek
    - Logisztikai rendszerek működtetése
    - Projekt menedzsment
  - a műszaki menedzser képzésben:
    - Intelligens közlekedési rendszerek
    - Közlekedés környezeti hatásai
    - Építési folyamatok tervezése

- a közgazdász képzésben:
  - Logisztika
  - Közlekedésgazdaságtan
- Választható tárgyak:
  - Air transport management
  - Transport infrastructure and regional development
  - Financing transport infrastructure
  - Állásvadász – Indoljon előnnyel a munka világába
- A doktori (PhD) képzés keretében:
  - Forgalomtechnika (modellek)
  - Közlekedési rendszertervezés
  - Közlekedési hálózattervezés (modellek)
  - Közlekedési informatika
  - Közlekedési technológia
  - Közlekedési rendszerek környezeti hatásai
  - Személyközlekedési rendszerek
  - Vasúti üzemtan I. (vasútállomások üzeme)
  - Vasúti üzemtan II. (vonali forgalom)
  - Közlekedési adatbázisok tervezése
  - Intermodális közlekedési technológiák
  - Közúti telematikai és térinformációs rendszerek
  - Légiközlekedési informatikai rendszerszervezés
  - Matematikai döntéselőkészítő módszerek I.
  - Matematikai döntéselőkészítő módszerek II.
  - Kereskedelmi, pénzügyi, számviteli technikák a közlekedésben
  - Közlekedésgazdaságtan I.
  - Közlekedésgazdaságtan II.
  - Légi közlekedési menedzsment
  - Menedzsment alapjai
  - Repülőterek
  - Szállítványozási menedzsment I.
  - Szállítványozási menedzsment II.
  - Transport infrastructure and regional development

A Tanszék a Baross Gábor Közlekedéstudományok Doktori Iskola Közlekedésgazdálkodási és működtetési rendszerek alprogramjának, valamint a Közlekedési és logisztikai folyamatok és rendszerek alprogram vezetője.

A tanszék részt vesz a doktori iskolába jelentkezett hallgatók kiválasztásában, témavezetési feladatokat lát el, segíti a hallgatók publikációs tevékenységét.

A tanszék további fakultatív tantárgyakat is meghirdethet.

A tanszék oktat a munkavédelmi szakon folyó szakirányú továbbképzésben, az MTI által szervezett tanfolyami képzésben, és felelős a szakirányú továbbképzés keretén belül a közlekedési gazdasági szakmérnöki szak (GMSZ) komplett oktatásszervezéséért (a hallgatótoborzástól a végzetek pályakövetéséig), valamint a szakképzésből származó bevételekkel való gazdálkodásért. A szakirányú továbbképzés keretében (GMSZ) a tárgyak egy része külső előadóval kerül oktatásra:

- az alapszintű közlekedési gazdasági szakmérnök képzésben:
  - Alkalmazott számítástechnika
  - Általános közlekedési menedzsment
  - Döntéselőkészítő módszerek
  - Jogi ismeretek
  - Közlekedési marketing
  - Közúti menedzsment
  - Külgazdaságtan
  - Légitforgalmi irányítás
  - Légiközlekedési menedzsment
  - Légterek, repterek
  - Logisztikai informatika
  - Logisztikai menedzsment
  - Menedzsment alapjai
  - Pénzügy és számvitel
  - Repülési alapismeretek
  - Szállítási logisztika
  - Szállítmányozási menedzsment
  - Vállalati gazdaságtan
  - Vállalati logisztika
  - Vasúti menedzsment
- a mesterszintű közlekedési gazdasági szakmérnök képzésben:
  - Alkalmazott számítástechnika
  - Általános közlekedési menedzsment
  - Döntéselőkészítő módszerek
  - Humánpolitika
  - Jogi ismeretek
  - Közlekedési Marketing
  - Közúti mm.
  - Külgazdaságtan
  - Légi közlekedés jogi szabályozása
  - Légi közlekedési informatika
  - Légitforgalmi irányítás
  - Légiközlekedési menedzsment
  - Légterek, repterek
  - Logisztikai informatika
  - Logisztikai menedzsment
  - Logisztikai rendszerek
  - Marketing a logisztikában
  - Menedzsment alapjai
  - Munkajog
  - Pénzügy és számvitel
  - Repülési alapismeretek
  - Repülési üzemgazdaságtan
  - Szállítási logisztika
  - Szállítmányozási menedzsment
  - Tárgyalástechnika
  - Vállalati gazdaságtan
  - Vállalati logisztika
  - Vasúti menedzsment

- b) A Tanszék a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Karon a közlekedésmérnöki és közlekedésgazdasági ismeretek oktatásának a felelőse, a nappali, a levelező tagozaton, a szakirányú továbbképzésben és az idegen nyelvű képzésében. Munkája során:
  - javaslatokat készít a tanterv korszerűsítésére, ill. meghatározza és folyamatosan korszerűsíti a tananyagokat és a vizsgakövetelményeket;
  - kidolgozza a tanszék tárgyainak programját, tematikáját;
  - gondoskodik a jegyzetek, tankönyvek és egyéb oktatási segédletek megírásáról, továbbfejlesztéséről;
  - szervezi és irányítja a közlekedésmérnöki szakos hallgatók szakmai gyakorlatát;
  - szervezi és irányítja a tanszéket választó hallgatók szakdolgozat-készítését, diplomatervezését és záróvizsgáját;
  - hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatokat létesít és tart fenn.
- c) A tanszék a rendelkezésre álló keretek között gondoskodik a feladatkörébe tartozó tantárgyak oktatásához, a termelési gyakorlatok és üzemi tanulmányutak szervezéséhez, a tudományos diákköri munkához, a diplomatervezéshez valamint a doktori képzéshez szükséges feltételekről.
- d) A tanszék feladata a hallgatók olyan szintű oktatása és szakmai nevelése, hogy alkalmassá váljanak műszaki értelmiségi munkára szakterületükön, a tudomány új eredményeinek megismerésére és alkalmazására, valamint továbbfejlesztésére.
- e) A tanszék oktatói támogatják a szakmai közéleti tevékenységet.

## 2) Műszaki alkotó és tudományos feladatok:

### A Tanszék

- a) az 1) bekezdés a) pontjában felsorolt szakterületeken mérnöki alkotó tevékenységet folytat, továbbá tudományos kutató munkát végez és a nemzetközi kutatásokban is részt vesz;
- b) az alkotó és kutatómunkában együttműködik az egyetem más tanszékeivel, más felsőoktatási intézményekkel, az akadémiai szervekkel, továbbá a vállalati és a közigazgatási szféra képviselőivel, illetve a nemzetközi társintézményekkel;
- c) részt vesz a tudományos munkaerő utánpótlás (hazai és külföldi tudományos továbbképzési ösztöndíjasok, műszaki doktorandusok, aspiránsok stb.) képzésében;
- d) a hallgatókat felkészíti a tudományos munkára, tudományos diákkörök, doktori konferenciák szervezésével, a tanszéki tudományos munkába való bevonásukkal;
- e) támogatja az országos tudományos és szakember továbbképzést a tudományos egyesületekben és más, erre hivatott szervezetekben végzett tevékenységével.



### 3. §.

#### A Tanszék irányítása

- 1) A Tanszék vezetését a tanszéki oktatói-kutatói értekezlettel (továbbiakban: tanszéki értekezlet) együttműködve a tanszékvezető látja el, valamint közvetlen irányítása alatt a tanszékvezető-helyettes.

### 4. §.

A tanszéki értekezlet jogkörébe tartozik:

- a) a tanszék által oktatott tantárgyak programjának kialakítása a tananyag, továbbá a tantárgyi követelmények meghatározása;
- b) a tanszék kutatási, humánfejlesztési és egyéb terveinek meghatározása;
- c) a költségvetési keretek felosztása;
- d) a külső kapcsolatokon alapuló feladatok rendszeres figyelemmel kísérése;
- e) a tanszéki ügyrend kidolgozása.

A tanszéki értekezlet véleményét a tanszéket érintő és a felettes szervek hatáskörébe tartozó minden lényeges kérdésben ki kell kérni.

### 5. §.

- 1) A tanszéki értekezletet általában szükség szerint, de legalább oktatási félévenként két alkalommal kell összehívni.
- 2) A tanszéki értekezlet
  - a) elnöke: a tanszékvezető, vagy az általa megbízott oktató;
  - b) tagjai: a tanszék oktatói, kutatói;
  - c) tagjai lehetnek az értekezletnek, esetenként meghívott vendégek és nem oktató dolgozók is.
- 3) Amennyiben a tanszéki értekezlet a hallgatókat érintő kérdést tárgyal, biztosítani kell a hallgatói képviselők (tanácskozási jogú) részvételét.
- 4) A tanszéki értekezlet határozatai a tanszék minden dolgozójára, a PhD hallgatókra és a demonstrátorokra kötelező érvényűek.
- 5) A tanszéki értekezletről emlékeztetőt kell készíteni.

### 6. §.

- 1) A tanszéket a tanszékvezető vezeti, akit e feladattal a dékán bíz meg. A tanszékvezető-helyettest a tanszékvezető bízza meg. A megbízásra, a megbízás meghosszabbítására az egyetemi szabályzatok érvényesek.
- 2) A tanszékvezető feladata és hatásköre a kari SZMSZ-ben előírtak szerint:
  - a) képviseli a tanszéket az egyetemi, kari testületek és vezetők előtt, továbbá – megállapított keretek között – az egyetemen kívüli szerveknél;
  - b) véleményt nyilvánít és javaslataival, döntéseket kezdeményezhet a tanszéket érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben;
  - c) a lehetőségek szerint gondoskodik a tanszék képzettség és életkor szerinti megfelelő személyi összetételéről;
  - d) koordinálja a tanszéken folytatott oktatási tevékenységet és a tudományos kutatómunkát a tanszék vezető oktatóinak együttműködésével, elősegíti és összehangolja a tanszék publikációs és innovációs tevékenységét;
  - e) irányítja és ellenőrzi a tanszéki dolgozók munkáját, irányítja és ellenőrzi a dolgozók továbbképzését, tájékoztatja a tanszéken foglalkoztatottakat;
  - f) a lehetőségekhez képest gondoskodik a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;

- g) a tanszéki költségvetés alapján rendelkezik a pénzügyi keretek felhasználásáról;
  - h) együttműködik az egyetem más szervezeti egységeivel, valamint a hallgatók képviselőivel;
  - i) gondoskodik az egyetemi testületek, továbbá a tanszéki értekezletek határozatainak végrehajtásáról;
  - j) dönt a jelen szabályzatban, vagy egyéb egyetemi szabályzatokban, jogszabályokban meghatározott, a tanszék oktató-nevelő és tudományos kutató munkájával kapcsolatos kérdésekben;
  - k) közreműködik a tanszék oktatóinak, kutatóinak szakmai fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításában, felelős a dolgozók munkakörülményeinek és munkafeltételeinek megfelelő alakításáért;
  - l) elősegíti a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételek megteremtését;
  - m) támogatást nyújt a tanszék oktatóinak, kutatóinak - különös gondot fordítva a kezdőkre - továbbá a tanszék más dolgozóinak, valamint a hallgatóknak szakmai fejlődésükhöz;
  - n) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint szervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a külső szervek által adott megbízásokon alapuló munkákat;
  - o) irányítja és ellenőrzi a tanszéken belül a munka-, tűz- és a polgári védelmet, valamint a környezetvédelmet;
  - p) legalább évente egyszer tanácskozássra összehívja a tanszék összes dolgozóját;
  - q) irányítja a tanszéki adminisztrációt.
- 3) A tanszékvezető-helyettes segíti a tanszékvezetőt a fenti feladatok ellátásában és helyettesíti őt akadályoztatása esetén.
- 4) A tanszéki dolgozókat érintő alapvető személyi kérdésekben (feladatok kijelölésére, előterjesztés előléptetésre, kitüntetésre stb.) a tanszékvezetőnek ki kell kérnie a tanszéki értekezlet véleményét.

## 7. §.

- 1) A tanszéki SZMSZ-ben meghatározott tanszéki feladatok teljesítését reszortfelelősök irányítják, akiket a tanszéki értekezlet véleményének meghallgatásával a tanszékvezető bíz meg. Az MGR kóddal rendelkező munkatársak titoktartási nyilatkozat megtételére kötelezettek. A tanszéki reszortfelelősök a következők:
- 1. oktatási felelős,
  - 2. diplomatervezési és záróvizsga felelős,
  - 3. jegyzetfelelős,
  - 4. órarend és Neptun felelős,
  - 5. tudományos felelősök,
  - 6. doktori alprogram és képzés felelős,
  - 7. TDK felelős,
  - 8. idegen nyelvű képzés és nemzetközi kapcsolatok felelős,
  - 9. gazdasági és adminisztrációs felelős,
  - 10. pályázati felelős és szerződéses munkák felelőse,
  - 11. könyvtárfelelősök,
  - 12. honlapfelelős, számítógép-hálózat és laborfelelős,
  - 13. munkavédelmi, környezetvédelmi valamint tűzrendészeti felelős,
  - 14. leltárfelelős.
- 2) A jelen szabályzathoz tanszéki ügyrend tartozik, mely tartalmazza a tanszéki feladatok leírását, továbbá a tanszék munkarendjét. A tanszéki ügyrendet a tanszékvezető a tanszéki értekezlet meghallgatásával hagyja jóvá.

8. §.  
Záró rendelkezések

- 1) Jelen Szabályzatot a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Tanácsa 2013. április 11-i ülése megtárgyalta és jóváhagyta.
- 2) Jelen szabályzat 2013. április 12-én lép hatályba.

Budapest, 2013. április 11.

Dr. Varga István  
dékán