



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar

A BME KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadta
a Kari Tanács 2017. február 9-i ülése,
valamint
a Szenátus 2017. február 27-i ülése

BUDAPEST

2017

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) III. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (a továbbiakban Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében (a továbbiakban: SzMR) foglaltakkal összhangban az alábbiakban határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az SzMSz hatálya és tagozódása

- (1) Az SzMSz hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes közalkalmazottjára, valamint a kari képzésekben részt vevő személyekre (a továbbiakban: hallgatók), továbbá a karral egyéb jogviszonyban álló személyekre.
- (2) Jelen SzMSz határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét.

2. § A Kar

(1) A Kar

- a) neve magyarul: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (rövidítése: BME-KJK)
- b) neve angolul: Faculty of Transportation Engineering and Vehicle Engineering
- c) neve németül: Fakultät für Verkehrswesen und Fahrzeugwesen
- d) neve franciául: Faculté d'Ingénierie de Transport et de Véhicules
- e) neve oroszul: Факультет Инженеров Транспорта и Транспортных Средств
- f) székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
- g) telephelyei: 3100 Salgótarján, Füleki út 39.
6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
8900 Zalaegerszeg, Fészek u. 4.
- h) levelezési cím: 1521 Budapest Pf. 91.
- i) bélyegzője: körbélyegző Magyarország címerével, felirata:
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM,
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar, dékán

3. § A Kar tevékenységi körei

(1) A Kar tevékenységi körei az alábbiak:

- a) osztatlan képzés (kifutó képzés)
- b) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc),
- c) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc),
- d) doktori (PhD) képzés,
- e) szakirányú továbbképzés,
- f) alap-, alkalmazott és kísérleti kutatások és fejlesztések végzése diszciplináris és interdiszciplináris tudományterületeken, továbbá alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatás és fejlesztési területeken,
- g) innovációs és technológia transfert támogató tevékenység végzése a kutatási eredmények hasznosításához,
- h) tudásközponti tevékenység végzése,
- i) továbbképzés, felnőttképzés végzése.

(2) A Kar tevékenységi köreinek kormányzati funkció szerinti felosztása:

014030	Természettudományi, műszaki alapkutatás
015010	Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
036010	Igazságügyi szakértői tevékenység
041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
048010	Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
049020	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
055010	Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
094120	Szakirányú továbbképzés
094210	Felsőfokú oktatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés

(3) Felsőbb szintű szabályozás alapján a Kar által gondozott, hallgatói jogviszonnyal járó képzések:

- a) képzési területe: műszaki,
- b) képzési ág: gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
- c) alapképzési szak: közlekedésmérnöki, járműmérnöki, logisztikai mérnöki
- d) mesterképzési szak: közlekedésmérnöki, logisztikai mérnöki, járműmérnöki

- (4) A Kar által gondozott szakok és képzések felsorolását az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A Kar által gondozott tantárgyak felsorolását az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A Kar részt vesz más karok által gondozott képzések közlekedési, jármű, logisztikai és munkavédelmi diszciplínákkal kapcsolatos alap-, mester- és továbbképzéseiben.
- (7) A Kar által folytatott tudományos kutatások tudományterületei és tudományági besorolása a következő: műszaki tudományok területen anyagtudományok és technológiák, gépészeti tudományok, közlekedés- és járműtudományok, gazdálkodás- és szervezéstudományok (közlekedésgazdaságtan és logisztika), valamint multidiszciplináris műszaki tudományok.

A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

4. § A kari szervezeti egységek

- (1) A Kar az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:
 - a) oktatási, valamint tudományos kutatási és innovációs (a továbbiakban: oktatási és kutatási) feladatokat végző tanszékekre;
 - b) más kari szervezeti egység szakfelelősségi körébe nem sorolt szakirányú továbbképzést szervező Műszaki Továbbképző Központra;
 - c) a Kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatokat ellátó, valamint az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatalra az SzMR 4.§-ban meghatározott feltételekkel összhangban.
- (2) A Kar szervezeti egységeit az SzMSz 3. számú melléklete sorolja fel.
- (3) A szervezeti egységek Dékáni Utasítással kiadott saját ügyrendjük alapján működnek,
- (4) A szervezeti egységek Ügyrendjében rögzíteni kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése szerint az ügyrend kötelező tartalmi elemeit:
 - a) a szervezeti egység által folytatott oktatás és tudományos kutatások tudományterületeit és tudományágait,
 - b) a szervezeti egység vezetőjének munka- és feladatkörét az egyetemi SzMR-ben foglaltak figyelembe vételével,
 - c) a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelességét az Egyetem SzMR-jében foglaltak figyelembe vételével,
 - d) helyettesítés rendjét,
 - e) a szervezeti egységen belüli részegységek felsorolását,

- f) a szervezeti egységen belüli munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök és a hatáskörök gyakorlásának módját,
- g) a szervezeti egység tevékenységével összefüggő igazgatási, gazdálkodási és más feladatok végzésének rendjét,
- h) a szervezeti egység által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását,
- i) a szervezeti egységen belüli részegységek működési rendjét.

5. § A Kari Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) a Kari Tanács összlétszámának 1/4-e számú tagot delegálhat a Kari Tanácsba. A Kari Hallgatói Önkormányzat által delegáltak közül egy tag a Kari Hallgatói Képviselő (HK) elnöke.
- (2) A Kari Doktorandusz Önkormányzat (DOK) a Kari Tanácsba 1 fő tagot delegálhat.
- (3) A kari HÖK és a kari DOK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (4) Ennek érdekében a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott mértékben és módon a kari HÖK és a kari DOK képviselteti magát a Kari Tanácsban.

A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

6. § A Kar működési alapelvei

- (1) A Kar vezetése egyszemélyi, vagy önkormányzati (testületi).
- (2) A Kar egyszemélyi felelős vezetője a Dékán.
- (3) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában kari szintű bizottságok működnek közre.
- (4) A tanszékek között a munkamegosztás tárgyi elvű, diszciplínák szerinti.
- (5) A tanszéket egy tanszékvezető vezeti, akinek egy helyettese van.

7. § A Kari Tanács, összetétele, létszáma és tagjainak megválasztása

- (1) A Kari Tanács a Kar döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A Kari Tanács tagságra, a Kari Tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire a Szenátusra és annak tagjaira megállapított rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni az SzMR 29. § (4) bekezdése alapján.
- (3) A Kari Tanács összetétele:
- a) A tanszékvezetők és a tanszékvezető-helyettesek száma összesen tizenkettő, akik tisztségük alapján szavazati joggal rendelkeznek.
 - b) A Dékán szintén tisztsége alapján rendelkezik szavazati joggal, ez összesen 13 fő.
 - c) A Kari Tanács szavazati joggal bíró tagja a Műszaki Továbbképző Központ 1 vezető beosztású delegáltja. A Kari Tanácsnak 10 fő választott tagja, ebből 9 fő oktató-kutató, 1 fő nem oktató-kutató dolgozó tagja van.
 - d) A Kari Tanácsnak 1 fő reprezentatív szakszervezet által delegált tagja van.
 - e) A Kari Tanácsnak 9 fő hallgató és 1 fő doktorandusz tagja van.
 - f) A Kari Tanács összes szavazati jogú tagjainak száma: 35 fő.

Szavazati jogú tagok	
Dékán	1 fő
Tanszékvezetők	6 fő
Tanszékvezető-helyettesek	6 fő
Igazgató/Műszaki Továbbképző Központ	1 fő
Az oktató-kutatók választással delegált képviselői	9 fő
A nem oktató-kutató közalkalmazottak választással delegált képviselője	1 fő
Kari szakszervezeti delegált képviselője	1 fő
Hallgatói Önkormányzat képviselői	9 fő
Doktorandusz Önkormányzat delegált tagja	1 fő
Összesen	35 fő

- (4) A Kari Tanács 9 fő *oktató-kutató tagjának* választása az alábbi módon történik. Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló és a karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A választási eljárás során szervezeti egységenként készül egy-egy jelölőlista, amelyre minden érintett javasolhat tetszőleges számú jelöltet. A szervezeti egységeknél összeállított (a jelölések számát is tartalmazó) listák kari összesítése a szavazólap. Ezen a legtöbb jelölést kapott, a megválasztandó tagok számának max. kétszeres számú név szerepel, köztük legalább 2 fő 35 év alatti jelölt. Amennyiben a jelöltek közé nem kerülne 35 év alatti személy, úgy a két legkevesebb – de még listára kerülést eredményező – számú jelölést kapott jelöltek helyett automatikusan a 35 év alatti jelöltek közül a két legtöbb jelölést kapott személy kerül a jelöltlistára. Egy jelölt esetén a fentihez hasonlóan, de a legkevesebb jelölést kapott 35 évet már betöltött jelölt helyére kerül a második 35 év alatti jelölt. Titkos szavazás eredményeként, a leadott szavazatok száma alapján megállapított sorrend szerint válnak a jelöltek a Kari Tanács tagjává, illetve

póttagjává. Amennyiben a tagok közé nem kerülne a választás időpontjában 35 év alatti személy, úgy a jelölésnél meghatározott eljáráshoz hasonlóan 1 fő 35 év alatti jelölt kap választott mandátumot. Szavazategyenlőség esetén az előzetesen több jelölést kapott személy lesz a Kari Tanács tagja, a másik a póttagja. Azonos jelölésszám esetén ezen személyekre vonatkozóan megismételendő a szavazás. A választás megszervezéséért és lebonyolításáért, a közreműködők megbízásáért a Dékán a felelős.

(5) A Kari Tanács 1 fő *nem oktató-kutató tagjának* az Egyetemmel munkaviszonyban álló minden nem oktató - kutató választó és választható. A választási folyamat az előzőekben leírt eljárás szerint történik, eltekintve a 35 év alatti jelöltre, ill. tagra vonatkozó szabálytól.

(6) A Kari Tanács ülésére tanácskozási joggal meghívottak:

- a) az Egyetem rektora, kancellárja
- b) a Kar előző ciklusbeli Dékánja,
- c) a dékánhelyettesek,
- d) a Dékáni Hivatal vezetője, egyben a KT titkára,
- e) a szenátus választott (kari) tagjai,
- f) a Kar képzéseiben közreműködő más karok 1-1 képviselője,
- g) az oktatáspolitikáért, illetve a közlekedésért felelős minisztériumok képviselője,

(7) A Kari Tanács ülésére, az előterjesztők javaslata alapján az egyes napirendi pontokhoz a Dékán további személyeket is meghívhat.

8. § A Kari Tanács tagjai

(1) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása négy évre szól.

(2) A Dékán Kari Tanácsi tagsága dékáni megbízatása idejével esik egybe.

(3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással,
- c) a delegált tag visszahívásával,
- d) a tag halálával,
- e) a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony megszűnésével,
- f) tanszékvezetők és a tanszékvezető-helyettesek esetén a vezetői megbízás megszűnésével.

(4) A Kari Tanács tagja bármikor lemondhat tisztségéről.

(5) A delegált tagot az őt delegáló bármikor visszahívhatja.

(6) Amennyiben a választott tag időközben hivatalból származó mandátumot is szerez, úgy választott tagsága automatikusan megszűnik és helyére választott póttag kerül.

- (7) Ha a Kari Tanácsi tagság a (3) bekezdés a) - e) pontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag – beleértve a 35 év alatti tagot is – esetén a listán következő póttag kerül a helyére, delegált tag esetében új tag delegálásáról 30 napon belül kell gondoskodni, illetve a (3) bekezdés f) pont teljesülése esetén az új vezető lesz a tag.

9. § A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács a Kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.

- (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik

- a) a Kar éves költségvetésének, a költségvetés módosításának jóváhagyása és költségvetési beszámolójának elfogadása,
- b) a Kar dékáni és más vezetői pályázatainak rangsorolása,
- c) a Kar szervezeti struktúrájának meghatározása, döntés a kari szervezeti egységek létrehozásáról, átalakításról, megszüntetéséről,
- d) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, valamint az éves munkatervének és üléstervének megállapítása,
- e) a kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése, vezetőinek megválasztása,
- f) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban az átfogó szervezeti egységre ruházott hatáskörök gyakorlása,
- g) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal.

- (3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára

- a) a Kar SzMSz-ének elfogadására, illetve módosítására,
- b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére, a Képzési Kódex szerint.
- c) kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint.

- (4) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:

- a) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
- b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- c) továbbá minden olyan a Kart is érintő kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

10. § A Kari Tanács működésének rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét – jelen paragrafusban meghatározott kivételekkel – kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A Dékán szükség szerint, de félévenként legalább három alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A Dékán – egy napon túl – rendkívüli tanácsulást is összehívhat. A rendkívüli ülésre nem vonatkoznak a kari tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét. A Dékán kezdeményezésére a Kari Tanács ülésén kívül elektronikus úton is szavazhat – titkos szavazást igénylő személyi kérdéseket kivéve – és hozhat döntést, ha
- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
 - legalább egy munkanappal a szavazást elrendelő dékáni felhívás kiküldésében megjelölt szavazási véghatáridőt megelőzően a döntést megalapozó elektronikus vagy papíralapú dokumentáció kerül eljuttatásra a tagok számára,
 - az előterjesztés és a határozati javaslat úgy lett megfogalmazva, hogy arra egyértelmű támogató vagy elutasító szavazatot lehessen leadni. Más szavazat érvénytelen,
 - a Dékán – legkésőbb a szavazással egyidejűleg – nem javasolja a Kari Tanács ülésének összehívását,
 - a döntés akkor érvényes, ha a Kari Tanács tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a Dékán dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- (2) A Kari Tanácsot 15 napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a HK elnöke – a napirend megjelölésével – írásban kéri. A kérelmet a dékán részére kell benyújtani.
- (3) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a Dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényeit viselheti.
- (4) A Kari Tanács ülései – a Kar közalkalmazottai, hallgatói számára – nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (5) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében:
- a Kari Tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
 - a Kari Tanács ülésén lehetőség szerint a teljes időtartamban részt venni.
- (6) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi jog illeti meg.

- (7) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a Dékánhoz, dékánhelyettesekhez, a Dékáni Hivatal vezetőjéhez illetve a HK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (8) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (7) bekezdésben felsorolt vezetőknek, akik 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (9) A Kari Tanács tagjai jogaikat személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács tanszékvezető és tanszékvezető-helyettes tagjai és a HÖK elnöke akadályoztatása esetén az ülésen helyettesítővel képviseltetheti magát. A helyettesítő személy szavazati joggal rendelkezik.
- (10) A Kari Tanács tagja a titkárnak jelenti be, ha előre láthatólag valamely okból a Kari Tanács soron következő ülésén nem tud rész venni.
- (11) A Kari Tanács üléséről, hangfelvétel, határozatairól a 23. § pontja szerinti írásos jegyzőkönyvi kivonat készül. Ezek megőrzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.
- (12) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai és hangfelvételei a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak.
- (13) A Kari Tanács jegyzőkönyvének 23. § (3) pontja szerinti kivonatát az ülést követő két héten belül a Kar honlapján közzé kell tenni és a Kari Tanács tagjainak elektronikus formában meg kell küldeni.
- (14) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (15) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével hozza meg, kivéve azokat az eseteket, amelyekben egyetemi szabályok, vagy más jogszabályok az összes szavazati jogú tag kétharmadának szavazati többségét írják elő:
- a) a Szenátusnak címzett javaslatokhoz a Kari SzMSz elfogadására, illetve módosítására (beleértve az SzMSz mellékleteit is),
 - b) a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez.
- (16) A Kari Tanács titkosan szavaz
- a) személyi kérdésekben,
 - b) döntése alapján más ügyekben.
- (17) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le.

- (18) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – a (14) bekezdésben előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (19) A Kari Tanács működésére az SzMR 29-30. §-aiban, valamint – a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben – a Szenátus működésére (SzMR 22. § és 46. §) és testületekre általában (SzMR 44-45. §-ok) vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

11. § A Kari Tanács bizottságai

- (1) A Kari Tanács saját működésének segítése érdekében véleményező bizottságokat, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá átruházott jogkörökben döntések meghozatalára állandó és eseti bizottságokat hoz, ill. hozhat létre.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörének, valamint működésének szabályait a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező bizottsági ügyrendek rögzítik.
- (3) A bizottságok önálló döntési, átruházott döntési és javaslattételi jogkörei a bizottságok ügyrendjének a Kari Tanácsi elfogadásakor lépnek hatályba.
- (4) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács által létrehozott bizottságok ülésein.
- (5) A Kari Tanács bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. Az állandó bizottságok ülésére a soron következő rendes kari tanácsi ülést megelőzően kell sort keríteni.
- (6) A Dékán létrehozhat saját munkáját, előterjesztéseit előkészítő eseti dékáni bizottságokat is.
- (7) A Kari Tanács véleményező bizottságaiba:
- a) a bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg.
 - b) a hallgatói önkormányzat a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat, kivéve a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testületeket, ahol a hallgatói önkormányzat szavazati jogú képviselőjének mértéke ötven százalék, de a Kari Tanács egyetértésével a delegált hallgatók száma ezt meghaladhatja.
- (8) A Kari Tanács állandó bizottságai:
- a) Oktatási Bizottság,
 - b) Tudományos Bizottság,
 - c) Gazdasági Bizottság.

- (9) A karon felsőbb szintű szabályok értelmében további egyéb állandó bizottságok is működnek.
- (10) A további bizottságok közül a kari Tanulmányi Bizottság tagjainak fele hallgató. A kari Kreditátviteli Bizottságnak a HK döntésétől függően legalább 1 fő és legfeljebb az összes tag 1/4-ét kitevő hallgató tagja van. Mindkét bizottság elnökét és nem hallgató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait pedig a HK delegálja.
- (11) Az eseti bizottságok összetételét, ügyrendjét, feladat- és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok rögzítik.
- (12) A Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Karon a Doktori és Habilitációs Szabályzat szerint Közlekedés- és járműtudományok Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács működik.
- (13) A BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján a Karon Doktori Tanulmányi Bizottság működik.
- (14) A Záróvizsga Bizottsági elnököket, a Dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg, a többi tagról a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rendelkezik

12. § Egyéb kari szintű testületek

- (1) A Kar Dékánja munkájának segítésére – tanácsadási feladattal – Dékáni Tanácsot működtethet. Ennek elnöke a Dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a hallgatói képviselő Kari vezetője és a reprezentatív szakszervezet kari képviselője.
- (2) A karon Tanszékvezetői Értekezlet működik, amely a Dékán tanácsadó testülete, véleményével segíti őt feladatai megoldásában. Az Értekezlet vezetője a Dékán, tagjai a tanszékvezetők vagy a tanszékvezető-helyettesek (tanszékenként egy fő vezetői megbízatású személy), állandó meghívottjai a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a HK elnöke és a Műszaki Továbbképző Központ vezetője, valamint a reprezentatív szakszervezet kari képviselője.
- (3) A Dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – kari oktatói-kutatói értekezletet hívhat össze.

13. § A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus két kari oktató-kutató tagjának megválasztása a 7. § 4) bekezdésben leírt módon történik, eltekintve a 35 év alatti jelöltre vonatkozó, csak ott alkalmazandó szabálytól.

A KAR IRÁNYÍTÁSA

14. § A Dékán

(1) A Dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre:

- a) a Kar képviselete, valamint a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselete, továbbá e hatáskörben együttműködési megállapodások kötése,
- b) a Kar oktatási és szakmai munkájának, valamint gazdálkodásának irányítása,
- c) a Kar éves költségvetési tervének és az előző évi források felhasználásáról szóló beszámolóknak elkészítése és elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztése,
- d) Kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és belső szabályok szerint,
- e) a kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése,
- f) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat és a munkáltatói jogokról szóló külön rektori-kancellári közös utasítás szerint,
- g) a Kari szervezeti egységek irányítása és ellenőrzése,
- h) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- i) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása,
- j) a szabályzatoknak megfelelő együttműködés kialakítása a többi karral és a Kancelláriával a Kar által kezelt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában, felújításában,
- k) a jogszabályokban, a Kari szabályzatokban és más egyetemi szabályzatokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
- l) javaslattétel kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
- m) Kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
- n) eljárás minden kari ügyben, melyet egyetemi szabályzat, szenátusi, rektori és kancellári döntés vagy jelen szabályzat a hatáskörébe utal.

(2) A Dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért. A Dékán kikéri a Kari Tanács véleményét a vezetői megbízások személyi kérdéseiben.

(3) A Dékán felelős:

- a) egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiért, a Kari stratégiai célok teljesüléséért,
- b) a jogszabályok, az egyetemi és a kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának

összhangjáért, a Kar gazdálkodásában, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért.

- (4) Ha a Dékán nem tud részt venni a Szenátus ülésén, akkor - tanácskozási – joggal a Dékán által kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.

15. § A dékánhelyettesek és a hivatalvezető

- (1) A Dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik, személyüket a Kari Tanács véleményének meghallgatásával a Dékán bízta meg.
- (2) A Dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A karon
- a) oktatási,
 - b) tudományos és nemzetközi valamint
 - c) gazdasági

dékánhelyettes segíti a dékán munkáját.

- (4) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztásnak és a dékánhelyettesek hatáskör meghatározásának módját, valamint a hivatalvezető feladatait és hatáskörét a 1/2017. (02.13.) dékáni utasítás rögzíti, a megbízás rendjét a HSz 30. §-a szabályozza.
- (5) A dékánhelyettesek hatáskörükből a Kar képviselőjeként járnak el.

16. § A tanszékvezető és tanszékvezető-helyettes

- (1) A tanszékvezető és a tanszékvezető-helyettes feladat- és hatásköre különösen:
- a) a tanszéken foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájuk irányítása és ellenőrzése,
 - b) a tanszék képviselete,
 - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása,
 - d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
 - e) a tanszék humánpolitikai tevékenységének irányítása,
 - f) a tanszéki adminisztráció irányítása,
 - g) minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezetszabályozó eszköz a feladat- és a hatáskörébe rendel.
- (2) A tanszékvezető 4 évente beszámol a Kari Tanácsnak a tanszék tevékenységéről.

- (3) A tanszékvezetők munkájának segítésére tanszéki értekezletet kell működtetni, ennek szabályait a tanszékek Ügyrendje rögzíti.

17. § A Műszaki Továbbképző Központ igazgatója

- (1) A Műszaki Továbbképző Központ igazgatójának feladat- és hatásköre különösen:
- a) a továbbképző központban foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájának irányítása és ellenőrzése;
 - b) a továbbképző központ képvisellete;
 - c) a továbbképző központ által a BME Szenátusa által elfogadott Képzési Kódexnek és más, az oktatás szervezését szabályozó belső szabályoknak megfelelően folytatott, más kari szervezeti egység szakfelelősségi körébe nem sorolt szakirányú továbbképzés(ek) és az ahhoz kapcsolódó tudományos kutatómunka szervezése, irányítása, koordinálása, összehangolása, együttműködésben a tantárgyfelelős tanszékekkel;
 - d) a továbbképző központ gazdálkodásának irányítása;
 - e) a továbbképző központ humánpolitikai tevékenységének irányítása;
 - f) a továbbképző központ adminisztrációjának irányítása.
- (2) Az igazgató 4 évente beszámol a Kari Tanácsnak a továbbképző központ tevékenységéről.

18. § A Kar irányításának és vezetésének jogi és más eszközei

- (1) A kari irányítás és vezetés – figyelemmel az SzMR 36. § (3) bekezdésében foglaltakra – jogi eszközei:
- a) a kari SzMSz;
 - b) a Kari Tanácsi határozat;
 - c) szabályzatot alkotó határozat;
 - d) egyedi határozat;
 - e) az SzMSz-ben felhatalmazott testületek határozatai;
 - f) a dékáni utasítás.
- (2) A Kari irányítás és vezetés más eszközei:
- a) a Dékán és dékánhelyettesek által kiadott körlevelek,
 - b) a Dékán és dékánhelyettesek által kiadott tájékoztatók.
- (3) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

- (4) A Kari Tanács által létrehozott egyéb állandó és eseti bizottságok, valamint a jogszabály, vagy szabályzat alapján létrehozott más testületek jogszabályban, vagy szabályzatban meghatározott hatáskörben véleményezési és javaslattevési jogot gyakorolhatnak.

19. § Dékáni utasítások, a dékánhelyettesek hatásköre

- (1) A Dékánt a kari szervezeti egységek, illetve a Karral jogviszonyban álló személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának a joga. Az utasítás csak a szervezeti egységek működésére, illetve a személyek feladatvégzésére vonatkozhat.
- (2) Az utasítás nem ütközhet a jogszabályi előírásokba, illetve az Egyetem jogi eszközeiben foglaltakkal nem lehet ellentétes. Amennyiben ezek az utasítások előzetes hozzájárulást igényelnek valamely testület, vagy személy részéről, illetve valamely testületnek vagy személynek véleményezési, javaslattevési, egyetértési joga van az utasítás tervezetéről, úgy azokat előzetesen be kell szerezni. Nem mellőzhető a bejelentési, felterjesztési kötelezettség akkor sem, ha azt jogszabály vagy szabályzat, illetve utasítás előírja.
- (3) A dékáni utasítások a kibocsátó által visszavonhatók. A visszavonásról a kibocsátással megegyező módon értesíteni kell az érintetteket.
- (4) A Dékán és helyettesei a feladatkörükben körlevelet, tájékoztatókat, adhatnak ki, amelyekben értesítik a szervezeti egységeket a hatályba lépő jogszabályok, egyetemi rendelkezések alkalmazásáról, a szükséges intézkedésekről, illetve az egységes kari eljárási rendről.

20. § A kari irányítás ütemezése

- (1) A Kari Tanács munkaterv és ülésterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A Kari Tanács a tanév első ülésén meghatározza a Kar adott tanévi feladatait tartalmazó munkatervét és elfogadja a Kari Tanács üléstervét. Az elfogadott ülésterven kívül további előterjesztésekre javaslatot a Kari Tanács tagjai tehetnek. Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülését megelőzően legalább egy héttel meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak. A Kari Tanács üléstervében szereplő előterjesztéseket az illetékes Kari Tanácsi bizottsággal előzetesen véleményeztetni kell.
- (3) A Dékán rendkívüli tanácsulást hívhat össze. A rendkívüli ülésre nem vonatkoznak a Kari Tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát és napirendjét.

21. § A testületi előterjesztés szabályai

- (1) Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja tehet.
- (2) A testületi ülésre benyújtott írásos előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés fő célkitűzéseit,
 - b) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének (részhatáridőknek) a megjelölését. A határozati javaslatban több felelőst, valamint több határidőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén – ha az előterjesztés eltérően nem rendelkezik – az elsőként megnevezett köteles a koordinációt megszervezni és felel a határidőre történő végrehajtásért.
 - c) a hatálybalépés pontos időpontját. Ha szükséges, akkor rendelkezni kell a korábbi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról is, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
- (3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy a határozat tartalmát jegyzőkönyv, emlékeztető és az előterjesztés nélkül is értelmezni lehessen.
- (4) Indokolt esetben szóban is lehet előterjesztést tenni.

22. § A Kari Tanács előterjesztési rendje

- (1) Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikusan a Kari Tanács ülése előtt legalább tíz nappal kell benyújtania a Kari Tanács titkárának.
- (2) Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülése előtt legalább egy héttel a Dékáni Hivatal elektronikusan formában megküldi a Kari Tanács tagjainak.
- (3) A Kari Tanács üléstervében nem szereplő előterjesztések rendje megegyezik az ülésterv szerinti előterjesztések rendjével.
- (4) Nem kell véleményeztetni a kari véleményező bizottsággal a szavazást nem igénylő előterjesztéseket.
- (5) A kari véleményező bizottságokhoz – figyelemmel azok munkatervére – úgy kell az előterjesztéseket benyújtani, hogy ezen testületek véleményeit a Kari Tanács tagjai az előterjesztésekkel együtt kaphassák meg. Az írásbeli módosító javaslatokat a Kari Tanács titkárához legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti napon lehet benyújtani. Az ülés napján benyújtott módosító javaslatokat a Kari Tanács létszámának megfelelő példányszámban a javaslattevőnek kell elkészítenie.
- (6) Az előterjesztéseket és a kapcsolódó anyagokat elektronikusan kell benyújtani.
- (7) Az e paragrafusban meghatározott határidők elmulasztása esetén a mulasztók gondoskodnak az előterjesztések megfelelő testületekhez történő eljuttatásáról.

- (8) Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A szóban megfogalmazott előterjesztésekre, határozati javaslatokra a jegyzőkönyvben utalni kell, szövegüket a hangfelvétel tartalmazza.

23. § A testületi ülések dokumentumai

- (1) A Kari Tanács üléseiről jegyzőkönyvet, a Dékáni Tanács üléseiről, valamint a bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a Kari, illetve a Dékáni Tanács, illetve a bizottság titkára gondoskodik.
- (2) A bizottsági, testületi ülésről készült emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és a tanács, a bizottság, a testület elnöke hitelesíti.
- (3) A Kari Tanácsi jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
- a) a jelenléti ívet és a kimentésüket kérők listáját
 - b) a kiküldött meghívót,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) az írásban benyújtott módosító javaslatokat,
 - e) a szavazati arányokat is tartalmazó határozatokat, amelyet a Dékán ír alá és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesít,
 - f) az ülésről készült hangfelvételt,
 - g) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz a kiküldött napirenddel, vagy módosító javaslatként eljuttatott más írásos dokumentumokat (testületi vélemények, állásfoglalások stb.).

24. § A testületek szavazási rendje

- (1) A testület elnöke rendel el szavazást. Szavazást kérhet a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
- (2) Személyi kérdésben – több jelölt esetén – az illetékes testület egyenként és titkosan szavaz, a szavazás eredményét akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott.
- (3) Nem szavazhat az a testületi tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben – összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.
- (4) A szavazási rend szabályait a Kar minden testülete, bizottsága esetén értelemszerűen alkalmazni kell.

25. § Az irányítási tevékenység nyilvánossága

- (1) A Kari Tanács jegyzőkönyveit, a SzMSz-ben említett testületek és bizottságok emlékeztetőit, a dékáni utasításokat, körleveleket, továbbá az egész Karra vonatkozó vezetői utasításokat, körleveleket nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A Kari Tanácsi határozatokról, valamint a Dékáni Tanács állásfoglalásairól, illetve a dékáni utasításokról nyilvántartást kell vezetni az Iratkezelési Szabályzat szerint. Az érvényben lévő határozatoknak a kari honlapon folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.

26. § Törvényességi felügyelet

- (1) A Dékán törvényességi felügyeletet gyakorol a kari irányítás és vezetés jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan kari jogi, vagy más eszközt – kivéve a Kari Tanács határozatait –, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más eszközzel, megsemmisít. A Kari Tanács jogszabálysértő intézkedése esetében a Dékán a Rektorhoz fordul.
- (2) A Kari Tanács megsemmisít minden olyan a Karon, illetve kari hatáskörben működő tanács, testület által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot, szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sért.
- (3) Jogszabályt, egyetemi vagy Kari szabályzatot, Szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sértő eljárások, illetve az Egyetem Etikai Kódexében megfogalmazott normák megsértése esetében jogszabály által meghatározott, az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában, illetve az Egyetem Etikai Kódexében meghatározott módon kell eljárni.

27. § Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Az SzMSz az elfogadását kimondó Szenátusi döntést követően 2017. március elsejével lép hatályba. Egyidejűleg a 2016. július 12-én életbe lépett kari SzMSz hatályát veszti.
- (2) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen az SzMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (3) A tanszéki SzMSz-ek helyett a továbbiakban Ügyrendek szabályozzák a tanszékek tevékenységét. Az Ügyrendek elkészítésének határideje a módosított SzMSz hatályba lépésétől számított 60 nap.

Budapest, 2017. február 6.

Dr. Varga István
dékán

28. § Melléklet

1. számú melléklet: A kar által gondozott szakok és képzések

(1) BSc alapszintű képzés:

- a) közlekedésmérnöki (alapképzés)
- b) járműmérnöki (alapképzés)
- c) logisztikai mérnöki (alapképzés)

(2) MSc mesterszintű képzés:

- a) közlekedésmérnöki (mester szak)
- b) logisztikai mérnöki (mester szak)
- c) járműmérnöki (mester szak)
- d) duális járműmérnöki (mester szak)

(3) Doktori (PhD) képzés:

- a) közlekedés- és járműtudományok (PhD képzés)

(4) Szakirányú továbbképzés:

- a) közlekedési műszaki szakértő szakirányú továbbképzési szak
- b) lean folyamatfejlesztő specialista szakirányú továbbképzési szak
- c) lean folyamatfejlesztő szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- d) logisztikai folyamatfejlesztő specialista szakirányú továbbképzési szak
- e) logisztikai folyamatfejlesztő szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- f) munkavédelmi szakirányú továbbképzési szak
- g) munkavédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- h) munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségügyi rendszerkoordinátor szakirányú továbbképzési szak
- i) specialista munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálása területén szakirányú továbbképzési szak
- j) alapszintű anyagmozgató gépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- k) alapszintű építésgépesítési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- l) alapszintű járműgépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- m) alapszintű járműipari tervező szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- n) alapszintű járműtechnikai menedzser szakirányú továbbképzési szak
- o) alapszintű karbantartó és járműfenntartó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- p) alapszintű közlekedési gazdasági szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- q) mesterszintű anyagmozgató gépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- r) mesterszintű építésgépesítési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- s) mesterszintű járműgépész szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

- t) mesterszintű járműipari tervező szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- u) mesterszintű járműtechnikai menedzser szakirányú továbbképzési szak
- v) mesterszintű karbantartó és járműfenntartó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- w) mesterszintű közlekedési gazdasági szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- x) mesterszintű műszaki diagnosztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

2. számú melléklet: A Kar által gondozott tantárgyak

(1) BSc alapszintű képzés:

- a) közlekedésmérnöki (alapképzés):
<http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/kozlekedesmernok-bsc-2016/>
- b) járműmérnöki (alapképzés):
<http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/jarmumernok-bsc-2016/>
- c) logisztikai mérnöki (alapképzés):
<http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/logisztikaimernok-bsc-2016/>

(2) MSc mesterszintű képzés:

- a) közlekedésmérnöki (mester szak):
<http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/kozlekedesmernok-msc-2016/>
- b) logisztikai mérnöki (mester szak):
<http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/logisztikaimernok-msc-2016/>
- c) járműmérnöki (mester szak):
<http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/jarmumernok-msc-2016/>
- d) duális járműmérnöki (mester szak):
<http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/>

(3) A szabadon választható tárgyak listája:

- a) <http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/szabadon-valaszthato-targyak/>

(4) Szakirányú továbbképzések:

- a) <http://kozlekedes.bme.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesek/>

3. számú melléklet: A Kar szervezeti egységei

(1) A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységei

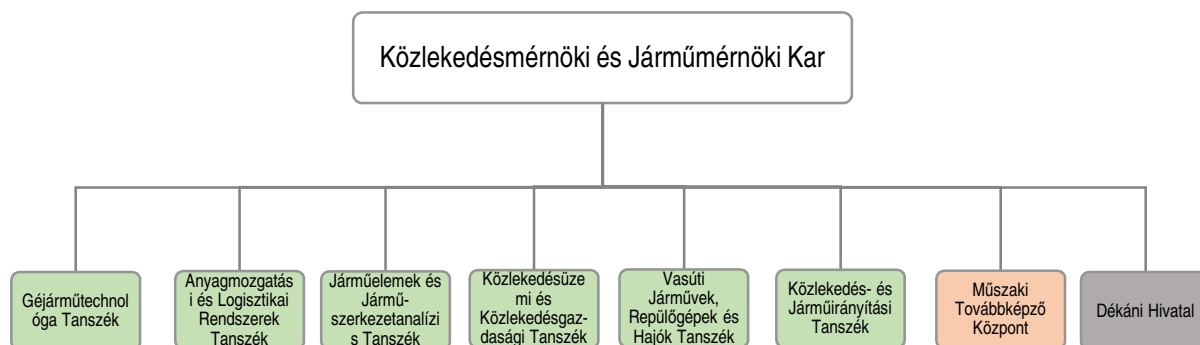
- a) Anyagmozgatási és Logisztikai Rendszerek Tanszék
Department of Material Handling and Logistics Systems
- b) Gépjárműtechnológia Tanszék
Department of Automotive Technologies
- c) Járműelemek és Jármű-szerkezetanalízis Tanszék
Department of Vehicle Elements and Vehicle-Structure Analysis
- d) Közlekedés- és Járműirányítási Tanszék
Department of Control for Transportation and Vehicle Systems
- e) Közlekedésüzemi és Közlekedésgazdasági Tanszék
Department of Transport Technology and Economics
- f) Vasúti Járművek, Repülőgépek és Hajók Tanszék
Department of Aeronautics, Naval Architecture and Railway Vehicles

(2) A Kar továbbképzési szervezeti egysége

- a) Műszaki Továbbképző Központ
Postgraduate Training Center for Technical Sciences

(3) A Kar dékáni hivatala

- a) Dékáni Hivatal
Dean's Office



29. Tartalomjegyzék

1.	§ Az SzMSz hatálya és tagozódása.....	1
2.	§ A Kar	1
3.	§ A Kar tevékenységi körei	2
4.	§ A kari szervezeti egységek.....	3
5.	§ A Kari Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat.....	4
6.	§ A Kar működési alapelvei	4
7.	§ A Kari Tanács, összetétele, létszáma és tagjainak megválasztása.....	5
8.	§ A Kari Tanács tagjai.....	6
9.	§ A Kari Tanács feladat- és hatásköre.....	7
10.	§ A Kari Tanács működésének rendje.....	8
11.	§ A Kari Tanács bizottságai	10
12.	§ Egyéb kari szintű testületek.....	11
13.	§ A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása	11
14.	§ A Dékán.....	12
15.	§ A dékánhelyettesek és a hivatalvezető	13
16.	§ A tanszékvezető és tanszékvezető-helyettes	13
17.	§ A Műszaki Továbbképző Központ igazgatója.....	14
18.	§ A Kar irányításának és vezetésének jogi és más eszközei	14
19.	§ Dékáni utasítások, a dékánhelyettesek hatásköre	15
20.	§ A kari irányítás ütemezése	15
21.	§ A testületi előterjesztés szabályai	16
22.	§ A Kari Tanács előterjesztési rendje.....	16
23.	§ A testületi ülések dokumentumai	17
24.	§ A testületek szavazási rendje	17
25.	§ Az irányítási tevékenység nyilvánossága.....	18
26.	§ Törvényességi felügyelet.....	18
27.	§ Átmeneti és záró rendelkezések	18
28.	§ Mellékletek	19
29.	Tartalomjegyzék	23