

Jelentés a BME Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar 2014. évi TDK munkájáról

A 2014. évi kari Tudományos Diákköri Konferenciára (2014. XI. 11.) összesen 38 dolgozat készült el, amelyből 36 került eladásra. A dolgozatok összesen 41 hallgató oktatáson kívüli szakmai tevékenységének eredményeit tükrözik. A konferencián a hallgatók hat szekcióban ismertették pályaműveiket. A hallgatók munkájának értékelésébe neves ipari szakembereket is bevontunk, ezzel is el segítve a kari TDK munka minél szélesebb kör megismertetését.

A pályamunkák értékelése a 2014. október 1-én tartott kari TDT ülésen elhatározottaknak megfelelően megváltozott. A korábbi rendszer, miszerint a konzulens kéri fel a bírálót megszüntetve. A felkért 3 tagú bíráló bizottság minden tagja (1 külső szakember: tag; 1 egyetemi szakember: tag; és 1 egyetemi kolléga: a bizottság elnöke) elzetesen értékeli a szekció (5-8 db) dolgozatait, így mindenkinek alaposabb ismerete lesz a hallgatók tevékenységéről. A konferencián elhangzott eladást is mindhárman értékelik (elnök és a két tag külön-külön), majd az eladások megtartása után, zárt ülésen (szekció bíráló bizottsági ülés, a szekciót követően a szekció helyszínén) ismeri meg az eladást minden tagja a másik két tag által az írásbeli és szóbeli részre adott pontszámokat. Ekkor dönti el a szekció bizottsága a pontszámokat, majd javaslatukat a helyezésekre. Ezt követően az aznapi Kari bíráló bizottság ülésén a tagjai az egyes szekciók elnöke és a hallgatók képviselői előtt elvégleges helyezések, illetve ez a grémium osztja az egyes különdíjakat. Az értékelés módja a korábbi évekhez képest tehát szigorodott, minden eladást képviselő kijelentette, hogy többletmunkával, de objektívabbá vált az értékelés. Az új értékelési módszer nagyobb felelősséget vár el a bíráló bizottságtól, valamint az új rendszer nagy fegyelmet követel meg a TDK-ban résztvevő hallgatóktól és a titkároktól is.

A tavalyi konferenciához képest 5 dolgozattal kevesebb készült, a hallgatói aktivitás is csökkent, 9 fővel kevesebben vettek részt az idei TDK-n. 24 BSc-s (59%), 17 MSc-s (41%) képzésben résztvevő hallgató készített TDK dolgozatot. Egy hallgató két dolgozatot is készített. Három dolgozat kétszeres, egy pedig négyszeres csapatmunkában készült el. A Rektori különdíjat BSc-s és MSc-s, a ProProgressio különdíjat BSc-s hallgatók nyerték el. Az MSc-s hallgatók aránya a tavalyi évhez képest emelkedett, 26%-ról 41%-ra. A 2015. évi OTDK-ra az idei konferencia alapján összesen 12 dolgozat nevezhet.

A kari konferencia hallgatói díjazását pénzügyi és egyéb (könyvek, vásárlási utalványok) támogatás formájában 2014-ben a következő vállalatok, intézmények, alapítványok segítették:

- Egyetemi Hallgatói Képviselő: 720 000 Ft
- Tudományos Diákköri Bizottság: 100 000 Ft
- Pro Progressio Alapítvány: 80 000 Ft
- Siemens: 100 000 Ft
- Iparfejlesztési Közalapítvány: 50 000 Ft
- Járműgépészeti Mérnökképzésért Alapítvány: 60 000 Ft
- MTA SZTAKI: könyvutalvány (100 000 Ft)
- Budapesti Közlekedési Központ: könyvcsomag
- Közlekedéstudományi Egyesület: könyvcsomag
- Közlekedéstudományi Intézet: könyvcsomag
- Magyar Logisztikai Egyesület: könyvcsomag

A könyvcsomagok összértéke: ~ 200 000 Ft

Az el z évekhez viszonyítva emelkedett a hallgatói díjazást támogató vállalatok száma és a támogatás összege is.

A 2014. és az elmúlt évi konferenciák adatait a következő táblázat foglalja össze (figyelembe véve az id közti átszervezéseket):

Tanév	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
1. A dolgozatok összes száma	31	37	32	26	34	51	47	37	36	41	36
2. A dolgozatok számának tanszékenkénti megoszlása											
Járm elemek és Járm - szerkezetanalízis	1	0	2	0	2	1	1	0	0	0	0
	1	1	0	0	3	1	0	0	0		
Gépjárm vek és Járm gyártás Tanszék	2	5	7	4	1	4	3	2	4	5	7
	3	4	4	4	9	12	3	7	3		
Vasúti Járm vek, Repül gépek és Hajók	1	2	5	3	3	3	0	2	1	1	2
	6	3	2	0	1	2	4	4	3		
Anyagmozgatási és Logisztikai Rendszerek	6	7	3	1	2	5	5	3	4	6	4
Közlekedés- és Járm irányítási	6	3	4	6	5	7	8	4	7	12	6
Közlekedésüzemi és Közlekedésgazdasági	2	7	3	2	3	10	15	6	6	17	17
	3	5	2	6	5	6	8	9	8		
3. A TDK munkában résztvev hallgatók száma	31	44	38	34	50	60	51	42	39	50	41
4. A jutalmazásra rendelkezésre álló összeg (Ft)	785 000	1 570 000	715 000	780 000	1 714 000	1 950 000	1 633 500*	1 612 500*	1 600 000*	1 330 000*	1 410 000*
5. Az egy dolgozatra es átlagos jutalomösszeg	25 300*	42 432*	22 344**	30 000**	50 400**	38 235**	34 755*	43 580*	44 440*	32 440*	39 167*

* a kiadott tárgnyeremények értékével együtt

** a kiadott tárgnyeremények értéke nélkül

A hallgatói díjak mellett egy-egy oktató részesült Pro Progressio oktatói különdíjban, illetve TDK emléklakett kitüntetésben.

Tíz éves távlatban, egyetemi szinten átlagosan ~ 575 TDK dolgozat készül el, ~ 710 hallgató munkáját tükrözve. Karunk TDK dolgozat és hallgatói létszám tekintetében folyamatosan az utolsó, ill. utolsó el tti helyeken áll. A dolgozatok min ségének és számának további emelése érdekében meghirdetett šA tudományos munka kezdete, TDKö cím fakultatív tantárgy az eredeti célját nem igazolta vissza, ezzel nem sikerült a hallgatói létszámot növelni. **A lényegesebb eredményt adó megoldás a tanszéki hallgatói kutatási lehet ségek számának növelése lenne, amely a tanszékek aktívabb közrem ködését kívánja meg a TDK témák teljes kör gondozása (például témák meghirdetése és aktívabb kommunikálása a hallgatók felé) terén. A kari TDK tevékenység felélénkítésére született néhány, a tanszéki TDK képvisel kkel már megvitatott javaslat (pl. szervezet, finanszírozás), az ehhez kapcsolódó anyagok mellékelve találhatóak.**

Budapest, 2014. november 25.

Dr. Debreczeni Gábor
a kari TDT elnöke
BME KJK

Dr. Kovács Gábor
a kari TDT titkára
BME KJK

Emlékeztető

A BME KJK Tudományos Diákköri Tanács üléséről

Helyszín: BME St. épület 427., dátum: 2014. november 25.

Jelen vannak: Dr. Bohács Gábor (ALRT), Dr. Debreczeni Gábor (KUKG), Dr. Kovács Gábor (ALRT), Dr. Lovas László (JSZT), Horváth Eszter (JSZT), Sztrapkovics Balázs (ALRT), Bauernhuber Andor (GJT), Hesz Mátyás (GJT)

A megbeszélést Debreczeni Gábor megnyitja, a napirendet a résztvevők elfogadják.

A napirend:

1. A 2014. évi TDK értékelése, különös tekintettel az új bírálati rendszerre
2. Javaslat az oktatói különdíjak odaítélésének új döntési rendszerére (ld. tervezet)
3. TDK szervezeti átalakulás (ld. tervezet)
4. A TDK konzulens/szervezés tevékenység beépítése a terhelésszámításba, a tanszékek finanszírozásába
5. Egyebek

Az egyes napirendekhez a következők hangzottak el:

1. Az új bírálati rendszer alapvetően jobb, objektívebb és realisabb, mint a korábbi volt, ám sokkal nagyobb a bíráló bizottság terhelése, időigényes az esetenként terjedelmes dolgozatok gondos elolvasása. Egyrészt felmerül a többletmunka valamilyen formában történő számításba vételének igénye az oktatói terhelés megállapításakor, másrészt javasolják a terjedelem ésszerű korlátozását. Az utóbbi kérdésben célszerű átvenni az OTDK korlátját. 2015-ben hasonló formában történjen a dolgozatok értékelése, az értékelők munkájának valamilyen formában történő megbecsülése mellett.
2. Az oktatói díjak odaítélésére kidolgozott séma működőképes lehet, hiszen mérhetőbbé és így védhetőbbé teszi a kiválasztás eredményét. A tervezet második pontjának módosítását javasolja Lovas László, miszerint legfeljebb háromszor egymás utáni évben kaphassa meg ugyanazt a különdíjat egy oktató, jó teljesítménye alapján. (A javaslatot elfogadják, a 2015/16. tanévben alkalmazandó eljárás a mellékletben található.)* Felmerül a hallgatói különdíjak odaítélésére is hasonló séma kidolgozásának lehetősége, ám ezzel újabb adminisztrációs terhek születnek.
3. A TDK szervezeti átalakulásához:
 - a. A tanszékvezető által kijelölt **tanszéki TDK felelős** feladata a tanszék TDK marketing képviselője (ld. szervezeti diagram), a tanszéki témák hirdetése, a hallgatók motiválása, projektfeladatok kidolgoztatása és TDK-ra irányítása, általában **a tanszéki TDK tevékenység szervezése, lelkesítése**. Már minden tanszéken van kijelölt Tanszéki TDK felelős, Tőlük kérjük a felsorolt tevékenységek lelkiismeretes elvégzését, **már a soron következő tavaszi félévben**, hogy legyen idő a színvonalas TDK dolgozatok elkészítésére.
 - b. A meghívóhoz mellékelt szervezeti felépítésben a TDK adminisztráció (Program, Gazdasági és OTDK Felelős) három különböző tanszék hatáskörében lenne. Ez a széttagoltság inkább nehezítené az együttműködést, ezért célszerű

lenne a Dékáni Hivatalban megteremteni az – egyébként is tanszékeken túllépő, kari hatáskörű feladat – adminisztratív tevékenység végzésének lehetőségét, megfelelő szakmai irányítás mellett. Tehát, **a szervezeti diagram zölddel bekeretezett részét** nem egyes tanszéki oktatókra kellene bízni, hanem **a TDK operatív feladatait a Dékáni Hivatal ezzel a részfeladattal megbízott TDK adminisztrátora végezné.** A Dékáni Hivatal TDK adminisztrátorát szakmai kérdésekben a KTDT elnöke és a KTDT operatív vezetője segítené. A javaslat kialakításának szempontjai:

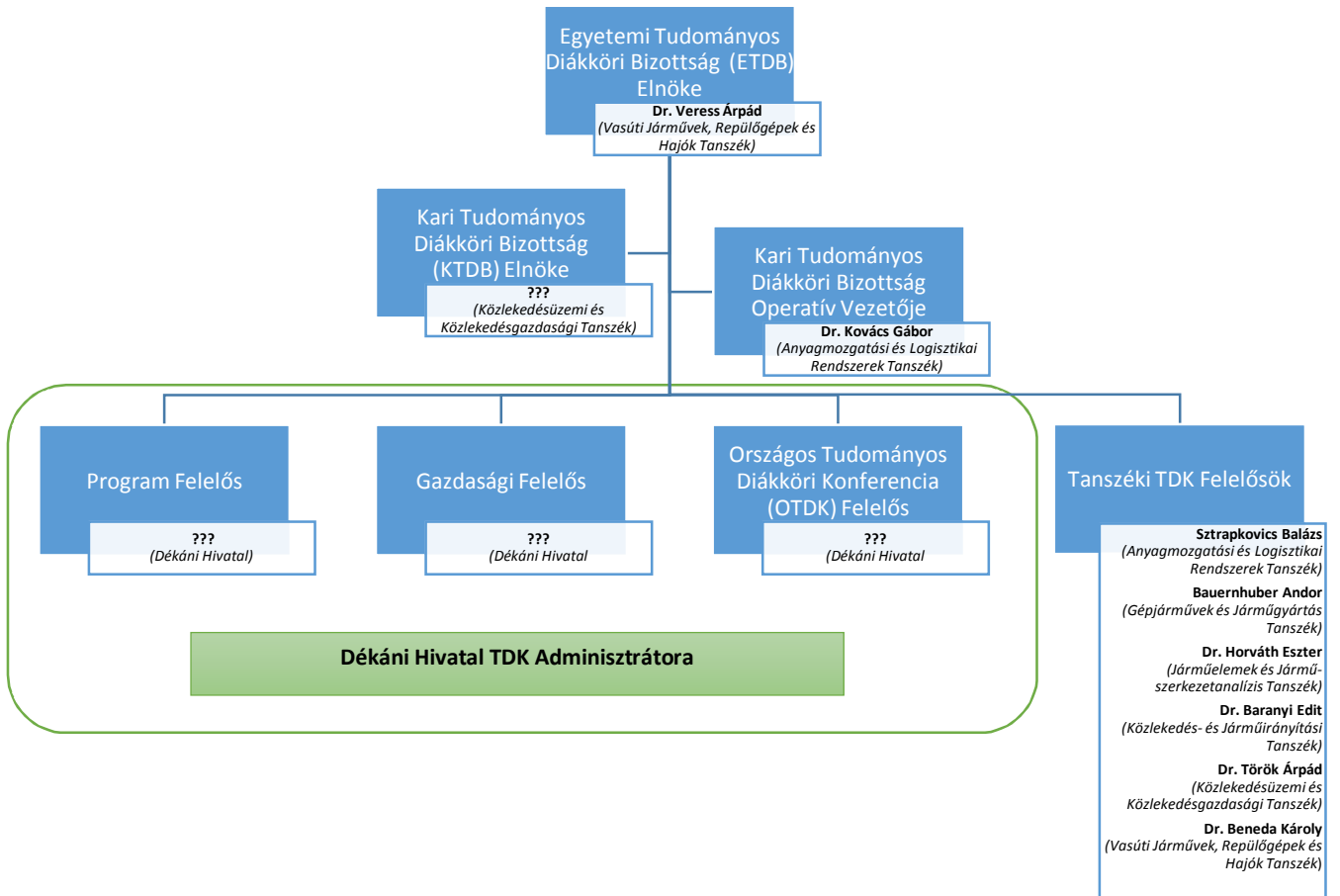
- i. a három nevezett feladatkör (Program, Gazdasági és OTDK Felelős) jelentős és a fejlődés érdekében egyre növekvő adminisztrációs terheket jelent, ezért volt a jövőbeli koncepció első felállításában három különböző tanszékre bízva a már meglévő és tervezett terhelések egyenletesebb szétosztása érdekében;
 - ii. eddig a kari TDK szervezési tevékenység jelentős hányadát tanszéki oktató, a TDK titkár végezte, így egy kézben egyszerűbb volt a különböző területek összehangolása;
 - iii viszont a TDK-hoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok folyamatosan nőnek, szükséges azokkal az őszi félévben legalább egy Dékáni Hivatal szintű adminisztrátort megbízni, aki az őszi félév során (szeptember elejétől január végéig) kb. heti 15-20 órát csak az ezzel kapcsolatos adminisztrációval foglalkozik;
 - iv. ez a tevékenység alapvetően nem tanszéki, hanem kari jellegű hatáskör, ez a szervezeti diagram három operatív feladatkörének részletezéséből tisztán látszik;
 - v. az alapvető cél a TDK-t írt hallgatók létszámának növelése, ez is indokolja a jelenlegi feladatmegosztás módosítását, a KTDB elnöke a konferencia fővédnöke szerepét töltené be, a KTDB operatív vezetője pedig a teljes TDK adminisztrációt (Program, Gazdasági és OTDK Felelős) végző Dékáni Hivatal TDK adminisztrátor munkáját irányítaná, szakmai támogatást nyújtva.
4. A Tudományos Diákköri Tanács javasolja, hogy az oktatók TDK-hoz kapcsolódó tevékenysége kerüljön be a tanszékek elismert, hasznos tevékenységei közé és a tanszékek pénzügyi keretének kialakítása során legyen szempont ez a Kari tudományos élet szempontjából igen értékes tevékenység is. **A grémium javasolja a teljes költségvetés legalább 2%-ának szétosztását a tanszék TDK tevékenysége (konzultált dolgozatok száma, szervezési /KTDB elnök és operatív vezető/feladatok) alapján.**
5. Dr. Debreczeni Gábor Kari TDK elnöke bejelenti, hogy ez évben nyugdíjba vonul. A több évtizedes odaadó TDK szervezési munkáját köszönjük!

Debreczeni Gábor megköszöni a részvételt és bezárja a megbeszélést.

Az emlékeztetőt készítette dr. Kovács Gábor és dr. Debreczeni Gábor. Mellékletben található a jóváhagyott oktatói különdíj odaítélési módszer és javasolt új kari TDK szervezeti felépítés.

* Debreczeni Gábor kérése:

KÉREM A TANSZÉKI TDK FELELŐS KOLLÉGÁKAT, HOGY A MELLÉKELT jóváhagyott oktatói különdíj odaítélési módszert és a javasolt új kari TDK szervezeti felépítést SZÍVESKEDJENEK A TANSZÉKI KOLLÉGÁK SZÁMÁRA ELJUTTATNI!



Kari Tudományos Diákköri Bizottság Elnöke

Fő feladata:

A TDK tudományos és szakmai színvonalának biztosítása, a TDK fővédnöke

Részletesen:

- TDK stratégia kialakítása
- A Kari TDK reprezentálása a TDK munka hivatalos felelősségviselője

Kari Tudományos Diákköri Bizottság Operatív Vezetője

Fő feladata:

A kijelölt területi felelősök munkájának irányítása

Részletesen:

- A program, gazdasági, OTDK és tanszéki felelősök munkájának stratégiai irányítása, összehangolása, operatív feladatainak kijelölése, számonkérése
- Beszámolás a KTDB Elnök, a Kari vezetés és az ETDB felé

Dékáni Hivatal TDK Adminisztrátora

Program Felelős

Fő feladata:

A TDK programjának teljes körű operatív megszervezése

Részletesen:

- TDK kiírás és menetrend elkészítése, a TDK szekciók megszervezése, beosztás, bírálati rendszer, bíráló bizottság, helyszínek, eredmények, díjkiosztó megszervezése
- Kapcsolattartás a TDK-ban résztvevőkkel (oktatók, hallgatók, bírálók)
- Az egyetemi TDK portál vonatkozó menüpontjainak kezelése
- Hallgatói és oktatói oklevelek elkészítése
- TDK kiadvány készítése
- A tehetséggondozást támogató pályázatok programja
- Kapcsolattartás a kari TDK vezetéssel és az egyes felelősökkel, beszámolás az operatív vezetőnek

Gazdasági Felelős

Fő feladata:

A TDK pénzügyeinek teljes körű operatív kezelése

Részletesen:

- A TDK hallgatói díjazását támogató szervezetek, alapítványok, vállalatok megkeresése, a támogatások/szerződések kezelése, hallgatói kifizetések intézése, jelentések és kifizetési listák készítése a szponzorok felé
- Kapcsolattartás a szponzorokkal és a díjazottakkal
- Az egyetemi TDK portál vonatkozó menüpontjainak kezelése
- Oktatói díjak kezelése, odaítélésének koordinálása
- A TDK munkát, tehetséggondozást támogató pályázatok ügyintézése
- Kapcsolattartás a kari TDK vezetéssel és az egyes felelősökkel, beszámolás az operatív vezetőnek

OTDK Felelős

Fő feladata:

Az OTDK-hoz kapcsolódó operatív feladatok teljes körű kezelése

Részletesen:

- A hallgatók OTDK jelentkezésének lebonyolítása, kari jegyzőkönyvek elküldése, hallgatók nevezése, nevezési és részvételi díjak ügyintézése, OTDK eredmények értékelése
- Kapcsolattartás az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal és az OTDK-ra jelölt hallgatókkal
- Az egyetemi TDK portál vonatkozó menüpontjainak kezelése
- OTDT online rendszer Kari felelőse
- Az OTDK részvételt segítő pályázatok ügyintézése
- Kapcsolattartás a kari TDK vezetéssel és az egyes felelősökkel, beszámolás az operatív vezetőnek

Tanszéki TDK Felelősök

Fő feladataik:

A tanszéki TDK szervezési és marketing feladatok teljes körű kezelése

Részletesen:

- Tanszéki TDK témák kiírási folyamatának koordinálása, tanszéki projektfeladatok kijelölése az egyes tárgyakon belül, elősegítve a TDK munkák számának és minőségének növelését
- Tanszéki TDK tevékenység népszerűsítése, előadások tartása, ismeretterjesztő tájékoztató anyagok készítése
- Részvétel a TDK konferencia szervezésében, lebonyolításában a tanszékét érintő szekciók esetén
- Részvétel a tanszékét érintő tehetséggondozási programokban, pályázatokban
- Kapcsolattartás a kari TDK vezetéssel és az egyes felelősökkel, beszámolás az operatív vezetőnek