



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**  
**Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar**  
**Hallgatói Önkormányzat**

**.../2020. (VI.15.) számú kari hallgatói szavazás határozata**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályba lépés napja: **2020. 06. 15.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: -

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfelelés: **Egyetemi Hallgatói Képviselet**
- ⇒ jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

**Jóváhagyás:**

- ⇒ Egyetemi Hallgatói Képviselet: **Pollák Zsombor, EHK elnök**
- ⇒ Kari Tanács:

Felelős: **Horváth Bence, KHÖK elnök**

Kiadmányozó: **Horváth Bence, KHÖK elnök**

## Tartalomjegyzék

I. Fejezet	Kari Hallgatói Önkormányzat	3
1. §	Kari Hallgatói Önkormányzat	3
2. §	A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai	4
3. §	A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése	4
4. §	Hallgatói Szavazás	5
III. Fejezet	Kari Hallgatói Fórum	7
5. §	Kari Hallgatói Fórum	7
IV. Fejezet	Hallgatói Képviselőtestület	7
6. §	Hallgatói Képviselőtestület	7
7. §	A Hallgatói Képviselőtestület feladatai	9
8. §	A Hallgatói Képviselőtestület hatásköre	9
9. §	A Hallgatói Képviselőtestület működési rendje	10
10. §	A Hallgatói Képviselőtestület feladatai	12
11. §	A Hallgatói Képviselőtestület elnöke	13
V. Fejezet	Hallgatói Képviselőtestület állandó bizottságai	14
12. §	Hallgatói Képviselőtestület állandó bizottságai	14
13. §	Kari Diákjóléti Bizottság	14
14. §	Kollégiumi Bizottság	15
15. §	Mentor Gárda	15
16. §	Rendezvényszervező Bizottság	16
17. §	Oktatási Bizottság	16
18. §	PR Bizottság	16
VI. Fejezet	A Kari Hallgatói Önkormányzat lapja	17
19. §	A Kari Hallgatói Önkormányzat lapja	17
VII. Fejezet	Hallgatói Iroda	18
20. §	Hallgatói Iroda	18
VIII. Fejezet	Értelmező rendelkezések	18
21. §	Értelmező rendelkezések	18
XI. Fejezet	Átmeneti- és záró rendelkezések	18
22. §	Átmeneti- és záró rendelkezések	18
1. SZÁMÚ MELLÉKLET		20
A KARI HALLGATÓI TISZTÚJÍTÓ SZAVAZÁS RENDJE		20
1. §	A Kari Hallgatói Tisztújító Szavazás	20
2. SZÁMÚ MELLÉKLET		23
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT INFORMÁCIÓS CSATORNÁINAK JEGYZÉKE		21
1. §	A Kari Hallgatói önkormányzat információs csatornái	21
3. SZÁMÚ MELLÉKLET		24
A KARI HALLGATÓI FÓRUM RENDJE		22
1. §	A Kari Hallgatói Fórum	22

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) 1992-ben alapított Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: KHÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, valamint az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) alapján a Kar Kari Tanácsa és az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) jóváhagyása mellett megalkotta az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

## **I. FEJEZET KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

### **1. § Kari Hallgatói Önkormányzat**

- (1) A KHÖK az Alapszabályban definiált Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) részeként működő, a Kar (2) bekezdésben meghatározott hallgatóinak érdekképviselőjét ellátó szervezet.
- (2) A Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KHÖK) tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat (a továbbiakban: hallgató). A kari hallgatói önkormányzati tagságra az egyetemi hallgatói önkormányzati tagságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A KHÖK tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve a doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat (a továbbiakban: hallgató).
- (4) A KHÖK jelen SZMSZ alapján működik, melyet a Kari Tanács, és az EHK jóváhagyása után a Kari Hallgatói Szavazás fogad el.
- (5) A KHÖK teljes neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat.
- (6) A KHÖK nevének rövidítése: BME KJK HÖK.
- (7) A KHÖK címe: BME KJK HÖK, Hallgatói Iroda, 1114 Budapest, Bartók Béla út 17. fsz. 3-6.

### **2. § A Kari Hallgatói Önkormányzat bélyegzője**

- (1) A KHÖK Hallgatói Képviselő ovális szervezetazonosító bélyegzőjének felirata:  
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselő
- (2) A szervezetazonosító bélyegző használatára az KJK HK elnöke, valamint akadályoztatása esetén alelnöke jogosult. Az KJK HK elnöke írásban felhatalmazhat más személyt arra, hogy a rendelkezésére álló szervezetazonosító bélyegzőt vagy annak más sorszámmal ellátott további példányát az ügyek meghatározott csoportjára nézve általános jelleggel vagy egyes meghatározott esetekben használja.
- (3) A hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésekor kizárólag hivatalos bélyegző alkalmazható, amely bélyegző csak a kiadományozó aláírásával együtt érvényes.

- (4) A bélyegző használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért, a jogszerűtlen használat megelőzéséért. Azon időszakokban, amikor a bélyegző használatára jogosult személy a bélyegzőt nem tudja felügyelni, akkor gondoskodik az elzárásáról.
- (5) A szervezetazonosító bélyegzőjének megrendeléséről, nyilvántartásbavételéről, érvénytelenítéséről, valamint selejtezéséről az Alapszabály 1. számú melléklete rendelkezik azzal, hogy az említett eljárásokban a HK oldaláról a HK elnöke jár el.

### 3. §

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai

- (1) A KHÖK
  - a) támogatja a hallgatók szakmai, tudományos, sport, kulturális és közösségi tevékenységét;
  - b) ellátja a hallgatók érdekképviseletét, érdekvédelmét, különösen az Alapszabályban rögzített területeken;
  - c) gyakorolja a jogszabályokban és a belső szabályozóban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogokat;
  - d) közreműködik a Kar vezetésében, a hallgatókat érintő programok szervezésében, döntések meghozatalában;
  - e) feladata a tisztségviselőinek, képviselőinek, képviseleti feladatok ellátására felkészülő hallgatóknak képzése és mentorálása;
  - f) feladata a hallgatói ügyekben történő általános tanácsadás, segítségnyújtás. Ennek keretében kari mentorhálózat működtetése;
  - g) feladata a megfelelő tájékoztatás és kommunikáció a Kar és a KHÖK működéséről, a kari újságok, illetve egyéb kiadványok online vagy offline módon történő kiadása útján;
  - h) feladata a hagyományörzés, kari identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozójának szervezése és támogatása;
  - i) feladata a külügyi kapcsolattartás, a hallgatói mobilitás támogatása;
  - j) feladata az országos hallgatói mozgalomban történő részvétel, kapcsolattartás a társönkormányzatokkal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más hallgatói szervezetekkel;
  - k) feladata a KHÖK számára rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban és jelen SZMSZ-ben rögzített feladatokkal harmonizáló – felhasználása;
  - l) együttműködik a Baross Gábor Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) vezetésével;
  - m) elősegíti az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezését;
  - n) kiadja a Köz hír újságot;
  - o) az KHÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat;
  - p) a KHÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.

### 3. §

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat a jogait jelen SZMSZ által rögzített módon, valamennyi tagja érdekeinek képviselése céljából gyakorolja.
- (2) Minden hallgató választói joggal rendelkezik, és a KHÖK bármelyik posztjára megválasztható.
- (3) A KHÖK a jogait az alábbi formákban, testületeken keresztül gyakorolja:
  - a) Kari Hallgatói Szavazás (a továbbiakban: Szavazás),
  - b) Kari Hallgatói Fórum (a továbbiakban: Fórum),
  - c) Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: HK).
- (4) A KHÖK vezető testülete a HK.
- (5) Két Kari Hallgatói Szavazás összehívása közötti időszakban a KHÖK jogait a HK gyakorolja.
- (6) A KHÖK tisztségviselője a HK elnöke.
- (7) A KHÖK elnöke és a HK elnöke egyazon személy.
- (8) A KHÖK képviselői a 4.§ (3) bekezdés a) szerinti Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok, kivéve a KHÖK elnökét.
- (9) A KHÖK tisztségviselőjének és képviselőinek megbízatásukból fakadó feladataik ellátásának feltételeit biztosítani kell a vonatkozó szabályok szerint az Egyetemnek és az EHK-nak..

**II. FEJEZET**  
**HALLGATÓI SZAVAZÁS**  
**4. §**  
**Hallgatói Szavazás**

- (1) A KHÖK legmagasabb döntéshozó fóruma a Kari Hallgatói Szavazás (a továbbiakban: Szavazás).
- (2) A Szavazáson a hallgató egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy az adott karral hány hallgatói jogviszonya van. Amennyiben a Szavazás a 4. § (3) bekezdés c) és d) pontokban meghatározott hatáskörben dönt, azon a Szavazás összehívója által meghatározott hallgatói részhalmozat vehet részt. A szavazás minden esetben titkosan történik.
- (3) A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre:
  - a) megválasztja a KHÖK képviselőit és tisztségviselőjét (a továbbiakban: Tisztújító Szavazás),
  - b) elfogadja, illetve módosítja a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát
  - c) döntést hoz a jelen Szabályzat szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben,
  - d) véleményt nyilvánít a Szavazás összehívója által feltett kérdésben,
  - e) megválasztja a Kari Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: KDJB) tagjait, azaz a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bíráló személyeket
- (4) Tisztújító Szavazás során minden (2) pontban meghatározott választó a tisztújítás során betöltésre kihirdetett poszt esetében, az indulók számától függetlenül, posztonként egy szavazatot adhat le, kivéve az EHK posztok esetében, ahol – mindkét EHK poszt meghirdetése esetében – két szavazattal élhet.
- (5) Kari Diákjóléti Bizottsági tagokat választó Szavazás során a hallgató minden jelölte egy igen vagy egy nem szavazatot adhat le.
- (6) Az éves rendszeres Tisztújító Szavazást úgy kell megszervezni, hogy az mindig a tanév tavaszi félévében kerüljön kiírásra, illetve annak végeredménye –amennyiben a Szavazást nem kell meghosszabbítani a jelen paragrafus (16) bekezdés szerint –a HK legutóbbi alakuló ülését követő egy éven belül megszülessen.
- (7) A nem tisztújítási célú Szavazást csak olyan kérdésben lehet tartani, mely

- a) a KHÖK hatáskörébe tartozik és
  - b) úgy kerül megfogalmazásra, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehet válaszolni.
- (8) A Szavazás összehívását a hallgatók 15%-a, a HK, vagy az EHK kezdeményezheti. A szavazás lebonyolításáról az EHK kezdeményezése esetén az EHK, egyébként a HK gondoskodik.
- (9) A Szavazás történhet egy időben a Fórummal, mind a Szavazásra, mind a Fórumra vonatkozó feltételek biztosítása mellett.
- (10) A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel, valamint kezdeményezését követően legfeljebb egy hónapon belül meg kell hirdetni a KHÖK hivatalos honlapján. A kihirdetésért a Szavazási Bizottság elnökének írásbeli megkeresése alapján a HK felel.
- (11) A Szavazás összehívásáról –a szavazásra kerülő kérdések megjelölésével –a Szavazás megkezdése előtt értesíteni kell a Kar dékánját, az EHK elnökét és a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságát a Szavazás előtt legalább két héttel.
- (12) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a felelős. A Bizottság tagjai:
- a) az Kar dékánja vagy az általa delegált kari oktató,
  - b) az EHK által kijelölt, nem a Karról delegált EHK képviselő,
  - c) a HK által felkért tagok,
  - d) a HK által a korábbi pontokban felsorolt személyek közül kijelölt személy, aki egyben a Bizottság elnöke.
- (13) A Bizottság tagjai a Tisztújító Szavazáson nem lehetnek jelöltek.
- (14) A Bizottság tagjai
- a) ellenőrzik a megjelentek szavazásra való jogosultságát,
  - b) átadják a szavazólapot a megjelentnek,
  - c) ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak,
  - d) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni az urnás szavazás helyén a szavaztatás ideje alatt,
  - e) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (15) A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy a Szavazás során legalább öt munkanapon keresztül legalább napi két óra, de összesen legalább húsz óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására. A Szavazás megkezdése és előre meghirdetett lezárása között legfeljebb 14 nap lehet.
- (16) Amennyiben a Szavazás előre meghirdetett lezárásakor a résztvevők létszáma nem éri el az érvényességhez szükséges határértéket, a Szavazás időtartama a Bizottság a 22. § szerinti egyszerű többséggel meghozott döntése alapján legfeljebb további öt munkanappal meghosszabbítható. A Bizottság a döntéséről határozatot készít, melyet egy napon belül közzétesz a Szavazás során érintett KHÖKhivatalos honlapján.
- (17) A Szavazáson részt vett az a hallgató, aki aláírásával igazolja, hogy szavazólapját a Bizottságtól átvette. Elektronikus szavazás esetén a Szavazáson az a hallgató vett részt, aki a Szavazó Rendszerbe belépett.
- (18) A Szavazás érvényes
- a) a (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti esetekben, ha az adott Szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók
  - b) a (3) bekezdés e) pontja szerinti esetben, ha Kar rendszeres szociális ösztöndíjra pályázó és érdemben elbírált kérelmű hallgatóinak elmúlt két féléves átlagának megfelelő számú hallgatói létszámnak legalább 25%-a igazoltan részt vett.



- (19) A Szavazás eredményes, ha érvényes, és a szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, és
- Tisztújító Szavazás esetén az adott tisztséget vagy képviselői posztot, elnyerő valamint onnan kimaradó jelölt között szavazategyenlőség nem áll fenn,
  - a (3) bekezdés c)-e) pontjai esetén a feltett kérdésre az igen és a nem válaszok különböző számú szavazatot kaptak,
  - a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozóan az érvényes szavazatok legalább kétharmados támogató többsége esetén
- (20) A Tisztújító Szavazás, illetve a KHOK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén, valamint szavazategyenlőség esetén – amennyiben egyik jelölt sem vonja vissza jelöltségét írásban – a Szavazást az eredménytelenséget, illetve érvénytelenséget megállapító határozat közzétételétől számított egy hónapon belül ismételt össze kell hívni.
- (21) A szavazatok összeszámolásánál a Bizottság legalább 3 tagjának jelen kell lennie.
- (22) A Szavazásról – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelően – emlékeztetőt készít a Bizottság az alábbiak szerint:
- Tisztújító Szavazás esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a HK megválasztott mandátumos képviselőinek a listáját.
  - A (3) bekezdés b)-d) pontjai szerinti Szavazás esetén fel kell tüntetni a kérdésre leadott érvényes igen és nem szavazatok számát.
  - A (3) bekezdés e) pontja szerinti Szavazás esetén az összes bírálójelöltre leadott érvényes igen és nem szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok bírálására jogosult bírálók listáját.
- (23) A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni a Szavazás lebonyolításáért felelős szervezet hivatalos honlapján, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának, valamint az EHK elnökének. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.
- (24) A Szavazás elektronikusan is megtartható.
- (25) A Szavazás összehívásának menetét, részletes szabályait, a Bizottság további feladatait, a szavazólapok kezelésének szabályait, illetve az elektronikus szavazás lebonyolításának feltételeit az Alapszabály 8. számú melléklete (Szavazási Ügyrend) valamint jelent szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

### **III. FEJEZET**

#### **KARI HALLGATÓI FÓRUM**

#### **5. §**

##### **Kari Hallgatói Fórum**

- A Fórummal kapcsolatos részletes szabályozást az Alapszabály 19. § tartalmazza
- A Fórum ügyrendjét jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

### **IV. FEJEZET**

#### **HALLGATÓI KÉPVISELET**

#### **6. §**

##### **Hallgatói Képviselő**

- (1) A HK a KHÖK vezető és képviseleti szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős a jelen SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A Kari Tanács hallgató tagjait a HK delegálja tagjai közül. Amennyiben a HK létszáma nem éri el a Kari Tanácsban a hallgatókat megillető teljes létszámát, az EHK további tagokat delegál.
- (3) A Kari Tanács előkészítő bizottságainak, a Kar bizottságainak, a Kari Tanulmányi Bizottságnak, a Kari Fegyelmi Bizottságnak és a Kari Kreditátviteli Bizottságnak a hallgató tagjait a HK delegálja tagjai közül. A HK tagjai az alakuló ülés alkalmával jelentkezhetnek a megjelölt bizottságok hallgatói delegálti kinevezésére, melyről a HK a vonatkozó szavazási szabályok betartásával szavaz. A hallgatói delegált kinevezése a következő alakuló ülésig, vagy a 9. § (7) pontjában feltüntetett pontok valamelyike alapján a delegált visszahívásáig tart. Ekkor a megüresedett delegálti kinevezésről a HK ismételten szavazást tart.
- (4) A megválasztott HK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig, de legfeljebb a saját alakuló üléstől számított egy évig tart. Amennyiben az előző alakuló üléstől számított egy éven belül nem alakul meg az új HK, jogait – a következő alakuló ülésig, – ügyvivő jelleggel a korábbi HK gyakorolja.
- (5) A HK szavazati jogú tagjai (továbbiakban: a HK tagjai):
  - a) a HK elnöke;
  - b) az EHK - Tisztújító Szavazáson megválasztott - két tagja;
  - c) a HK gazdasági felelőse;
  - d) a HK juttatási-térítési felelőse;
  - e) a HK kollégiumi felelőse;
  - f) a HK tankör és utánpótlás felelőse;
  - g) a HK oktatási és tanulmányi felelőse;
  - h) a HK rendezvényfelelőse;
  - i) a HK kommunikációfelelőse;
  - j) a HK közéleti felelőse.
- (6) A HK elnökének javaslatára a HK - a HK képviselői közül - megválasztja az elnökhelyettest, több személy esetén elnökhelyetteseket, aki(k) az elnököt akadályoztatása esetén helyettesíti(k) ide nem értve a 9. § (2) bekezdés rendelkezést. Az Alapszabály 20. § (4) bekezdésben szereplő alelnök feladatait a HK estében az elnökhelyettes látja el.
- (7) A HK póttagjai a Tisztújító Szavazáson jelentkezést benyújtó, de mandátumot nem nyert KHÖK tagok.
- (8) A hallgatói képviselő mandátuma megszűnését követően helyére az adott képviselői posztra jelöltek közül a legutóbbi Tisztújító Szavazás során elnyert szavazatok száma szerinti sorrendben következő póttag nyer mandátumot, akit a HK elnöke egy héten belül értesít e-mailben.
- (9) Amennyiben a megüresedett mandátumok betöltésére vonatkozó rangsor a 4. § (17) bekezdés alapján nem állapítható meg, úgy a HK dönt a megüresedett mandátum(ok) betöltéséről a szavazategyenlőségben érintett póttagok közül.
- (10) Póttag hiányában a HK Tisztújító Szavazást ír ki a megüresedett képviselői posztra, és a HK tagjai közül delegál az adott posztra ügyvivő jelleggel, míg a Tisztújító Szavazás eredményes és érvényes nem lesz.
- (11)
- (12) A HK tanácskozási jogú tagjai lehetnek:
  - a) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon belül a HK döntése alapján kizárólag a póttagok közül kiválasztott hallgatók;



- b) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon túl a HK döntése alapján a póttagok közül kiválasztott hallgatók, valamint a HK döntése alapján az általa kiírt tanácskozási jogú tagság betöltésére vonatkozó pályázaton nyert KHÖK tagok.
- (13) A HK tanácskozási jogú tagjai nem tölthetik be a 6. § (5) pontjában megnevezett posztokat, és azok feladatköreit nem gyakorolhatják.
- (14) A HK tanácskozási jogú tagjainak száma legfeljebb 8 fő lehet.
- (15) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.
- (16) A HK a Kar 1. § (2) bekezdésben meghatározott hallgatóiból - az egyes feladatok ellátására - állandó vagy munkabizottságokat hozhat létre.

## 7. §

### A Hallgatói Képviselő feladatai

- (1) A HK
  - a) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, elnökének, különböző feladatokat ellátó képviselőinek megválasztását vagy kiválasztását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályait,
  - b) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását,
  - c) segíti a hallgatók egyetemi életbe történő beilleszkedését,
  - d) folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit saját tevékenységéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről,
  - e) a folyamatos tájékoztatás biztosítása érdekében kijelöli a KHÖK minden tagja számára elérhető, hivatalos elektronikus információs csatornáját, valamint kiadhatja kari lapját,
  - f) támogatja az Egyetem és a Kar által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat,
  - g) támogatja a szabadidős tevékenységeket,
  - h) az EHK felügyelete mellett irányítja a KHÖK gazdálkodását,
  - i) képviseli a KHÖK érdekeit a kari bizottságokon és egyéb fórumokon,
  - j) támogatja a kari közéletet, különösképpen a hallgatói csoportokat, a szakmai, kulturális és sportrendezvényeket,
  - k) elősegíti a kari hagyományok ápolását,
  - l) együttműködik az Egyetemmel a Kar Gólyatáborának megszervezésében,
  - m) megszervezi tagjai továbbképzését,
  - n) az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől pályázat útján elnyert éves működési támogatás felhasználásáról - a HDÖK Alapszabályában foglaltak szerint - beszámol,
  - o) gondoskodik az SZMSZ-ben foglaltak, a Szavazás eredményének, valamint saját határozatainak végrehajtásáról.

## 8. §

### A Hallgatói Képviselő hatásköre

- (1) A HK hatáskörét testületileg gyakorolja, mely hatáskör tovább nem delegálható.
- (2) A HK a KHÖK tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen:
  - a) él a belső szabályozókban a részére biztosított jogokkal, valamint ellátja az említett jogi eszközökben a KHÖK-re bízott, a HK által vállalt feladatokat;

- b) beszámoltatja a KHÖK elnökét;
- c) delegálja a Kari Tanács állandó- és eseti bizottságainak, valamint a kari szabályozókban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait;
- d) delegálja az egyetemi külső bizottságok kari tagjait;
- e) dönt egyéb szabályzatban rögzített hallgatói támogatások elosztásáról;
- f) ellátja a hallgatók tekintetében a kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos belső szabályozókban rögzített feladatokat;
- g) dönt a kari tanulmányi ösztöndíj elosztás elveiről;
- h) meghatározott elvek alapján elosztja az ösztöndíjakat;
- i) beszámoltatja az érintett hallgatói csoportokat tevékenységükről az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
- j) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
- k) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi, és ennek megfelelően jár el,
- l) kapcsolatot tart a Kar vezetésével;
- m) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe;
- n) irányítja a KHÖK gazdálkodását;
- o) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit,
- p) a Kollektív Jogok szabályzatának 2. § (1) bekezdés pontjaiban, 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e) f), g), h), k), l), m) pontjaiban, 2. § (3) bekezdésében, 2.§ (4) bekezdés a), b), c), e) pontjaiban, a 2. § (5) bekezdésben rögzített döntési, egyetértési, javaslattételi, véleményezési jogokkal kapcsolatban – melyeket az EHK saját hatáskörében gyakorol – véleményt formálhat.

## 9. §

### A Hallgatói Képviselő működési rendje

- (1) A HK ülését össze kell hívni:
  - a) Tisztújító Szavazás hivatalos eredményének napját követő két héten belül (alakuló ülés);
  - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetenként;
  - c) egyéb időszakokban legalább havonta;
  - d) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;
  - e) az EHK kérésére egy héten belül;
  - f) a HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
  - g) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.
- (2) A HK üléseit a HK elnöke, akadályoztatása esetén a HK elnök által írásban kijelölt HK tag, ennek hiányában az 6. § (6) pontja alapján megválasztott elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.
- (3) A képviselők kötelesek az előre meghatározott ülések legalább 75%-án havonta, valamint a képviselők közül Kari Tanácsba delegált tagok kötelesek Kari Tanács üléseinek legalább kétharmadán félévente részt venni.
- (4) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során a Hallgatói Képviselőbe jutott hallgatók részére a HK leköszönő elnöke alakuló ülést hív össze. Az alakuló ülésre a HK tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal az EHK elnökét.
- (5) A HK ülései a KHÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, a 22. §-ban meghatározott abszolút többséggel a HK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy

részben kizárhatja. A HK ülésein állandó meghívott az EHK elnöke, és más, a HK elnöke által meghívott személyek.

- (6) A HK határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a jelen van. A testület döntéseit nyíltan, a 22. § szerinti egyszerű többséggel hozza, kivéve az alábbi eseteket:
- a) nyílt szavazás, a 22. § szerinti minősített többség szükséges:
    - aa) tanulmányi- és egyéb kari ösztöndíjrendszer elfogadásához;
    - ab) az SZMSZ elfogadásakor vagy módosításakor;
  - b) titkos szavazás, a 22. § szerinti minősített többség szükséges:
    - ba) a HK valamely mandátummal rendelkező tagja lemondásának elfogadásához;
    - bb) a HK képviselőinek és tisztségviselőjének visszahívásához;
    - bc) a HK elnökhelyettesének kinevezéséhez és felmentéséhez
    - bd) valamely kari bizottság hallgató tagjainak delegálásához és felmentéséhez
    - be) a Mentor Gárda vezető kinevezéséhez és felmentéséhez;
    - bf) a HK tanácskozási jogú tagjainak kinevezéséhez és felmentéséhez.
  - c) titkos szavazás, a 22. § szerinti abszolút többség szükséges minden egyéb személyi kérdésben.
- (7) A 9. § (6) bekezdés bb) pontjában szereplő visszahívás – azaz a HK mandátumos tagja mandátumának megvonása akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
- a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
  - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
  - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
  - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- A visszahívás kezdeményezésének indokairól az illetékes HK az EHK elnököt a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- (8) Az HK elnök kezdeményezésére a HK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható az alábbi feltételek teljesülése mellett:
- a) döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
  - b) szükség esetén az anonimitás biztosítható,
  - c) szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
  - d) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
  - e) a döntést követően a szavazásban részt vett HK tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.
- (9) A HK tagjai az ülésen beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszhetnek elő. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő szavazati jogú tag által tett indítványról.
- (10) A HK üléseiről – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni, melyet a HK alakuló ülésén választott emlékeztetővezető köteles elkészíteni. Az emlékeztetővezető kinevezése és visszahívása a 6. § (3) pontjában részletezett kinevezésekhez hasonlóan történik. A HK az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az EHK részére megküldeni, valamint annak egy eredeti példányát – az EHK kérésére – az EHK-nak átadni.
- (11) A HK határozatairól az emlékeztetővezetőnek nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat a határozathozatalt követő két héten belül az HK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (12) A KHÖK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet a HK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre a HK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.
- (13) A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan a HK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatot az HK

határozataival szemben a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozatában (továbbiakban: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.

- (14) A HK tagjainak az ülés kezdetekor nyilatkozniuk kell jogviszonyuk érvényességéről.
- (15) A HK tagjai mandátumuk megszűnése után kötelesek a megválasztott HK tagoknak a folyamatban lévő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és a KHÖK-kel kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint ezalatt a képviselőkkel és tisztségviselővel együttműködni.
- (16) A HK tagjai az általuk végzett önkormányzati munkáról rendszeresen beszámolnak, ezen beszámoló alapján kerül a teljesítményük értékelésre. A teljesítményértékelésről, annak módszertanáról, gyakoriságáról, felhasználásáról és egyéb feltételeiről az Alapszabály 4. számú melléklete rendelkezik.
- (17) A HK tagjai és tanácskozási jogú tagjai a 7. § által taglalt feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el.
- (18) A HK tagjai és tanácskozási jogú tagjai a 7. § által taglalt feladatok ellátásáról, mind az ezeken túlmutató minden közéleti tevékenységükről külön-külön rendszeresen beszámolókat írnak, melyeket a HK honlapján nyilvánosságra hoznak.
- (19) A HK 12. §-ban meghatározott bizottságainak 11. §-ban kijelölt vezetői a bizottsági ülést követő HK ülésen kötelesek a HK soron következő ülésén a bizottsági üléséről beszámolót tartani.

## 10. §

### A Hallgatói Képviselők feladatai

- (1) **Egyetemi Hallgatói Képviselő:** képviseli a Kar hallgatóit és a HK véleményét, álláspontját az EHK-ban, kapcsolatot tart a HK és az EHK között. Figyelemmel kíséri a hallgatói kollektív jogok szabályzata változását, szükség szerint változtatását a megfelelő fórumon kezdeményezi.
- (2) **Gazdasági felelős:** feladata a HK gazdasági ügyvitele, továbbá végrehajtja a HK gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Képviseli a hallgatókat az EHK gazdasági ügyekkel foglalkozó bizottságaiban.
- (3) **Juttatási-térítési felelős:** megszervezi és irányítja a hallgatói támogatásokkal kapcsolatos teendőket, különös tekintettel a szociális és tanulmányi alapon kapható juttatásokra, felelős a Kari Diákjóléti Bizottság tevékenységéért. Figyelemmel kíséri a hallgatói támogatásokról, valamint a hallgatók által fizetett díjakról és térítésekről szóló szabályzatok változását, szükség szerint változtatásukat a megfelelő fórumon kezdeményezi. Képviseli a hallgatókat az EHK juttatási-térítési ügyekkel foglalkozó bizottságaiban.
- (4) **Oktatási és tanulmányi felelős:** tagja a Kar Oktatási, Jegyzet, Tanulmányi, és a Tudományos Bizottságának. Részt vesz ezen testületek ülésein és munkájában. Figyelemmel kíséri az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Szabályzat, a Felvételi Szabályzat, a Hallgatói Átvételi Szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, hallgatókat érintő rendelkezéseinek változását, szükség szerint változtatását a megfelelő fórumon kezdeményezi. Elősegíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatók és hallgatók közötti kommunikációt. Elkészíti minden szorgalmi időszak első hetéig a Kari Tanulmányi Bizottság jóváhagyására a teljesítményértékelési tervet. Évente felméri a hallgatói elégedettséget a tantervekkel és az oktatás színvonalával kapcsolatban, ezen eredményeket továbbítja a Kar vezetése felé. Képviseli a hallgatókat az EHK oktatási

- és tanulmányi ügyekkel foglalkozó bizottságaiban. Felelős az Oktatási Bizottság munkájáért.
- (5) **Rendezvényfelelős:** feladata a Kar hallgatói rendezvényeinek szervezésével kapcsolatos teendők koordinálása, kulturális programok szervezése, a kari rendezvények hagyományainak ápolása. Felelőse és kapcsolattartója a kari hagyományok ápolásával kapcsolatos rendezvényeknek. Felelős a Rendezvényszervező Bizottság munkájáért.
  - (6) **Kommunikációfelelős:** feladata a KHÖK kommunikációs, PR és marketing tevékenységeinek ellátása, a KHÖK információs csatornáinak kezelése. Képviseli a Kart az EHK posztjához kötődő ügyekkel foglalkozó bizottságaiban. Feladata a HK rendezvényeihez szponzoráció keresése, valamint a kapcsolattartói szerepkör betöltése a HK és a szponzor között. Felelős a PR Bizottság munkájáért.
  - (7) **Tankör és utánpótlás felelős:** feladata az elsőéves hallgatók közösségi életbe való beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelük segítése, a tankörbeosztás elkészítése, az Egyetemi Polgári Ismeretek ütemtervének, tartalmának kialakítása. Részt vesz a kari hagyományok ápolásával foglalkozó öntevékeny körök oktató tevékenységeinek szervezésében. Feladata a HK bizottsági utánpótlás nevelésének megvalósítása.
  - (8) **Kollégiumi felelős:** egy személyben a Kollégiumi Bizottság vezetője is. Intézi a KHÖK kollégiummal kapcsolatos ügyeit. Figyelemmel kíséri a Kollégium működését, a kollégiummal kapcsolatos szabályzatokat és azok hallgatókat érintő változásait, szükség szerinti változtatásukat a megfelelő fórumon kezdeményezi. Kapcsolatot tart a Kancellária kollégiumokért felelős igazgatóságával, a Kollégium vezetőivel. Képviseli a hallgatókat az EHK kollégiumi ügyekkel foglalkozó bizottságaiban. Felelős a Kollégiumi Bizottság munkájáért.
  - (9) **Közéleti felelős** feladata a Karon működő hallgatói csoportok (kiemelten a Köz hír) munkájának felügyelete és segítése, kapcsolattartás a hallgatói csoportok vezetői és a HK között. Képviseli a Kart az EHK sport ügyekkel foglalkozó bizottságaiban.
  - (10) A HK elnökének feladatait részletesen a 11. § tartalmazza.

## 11. §

### A Hallgatói Képviselő elnöke

- (1) A KHÖK és a HK elnöke egyazon személy. Az elnök felelősséggel tartozik a HK működéséért. E felelősséget különösen a HK határozatainak aláírásával gyakorolja.
- (2) A HK elnökének tisztsége megszűnik a 6. § (4) pontban megjelölt megbízási idő lejártával, visszahívással, melyet a HK kezdeményezhet, lemondással, az elnök halálával, illetve a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével. Póttag hiányában a HK Tisztújító Szavazást hív össze a megüresedett tisztségviselői posztra. Ebben az esetben, míg az időközi Tisztújító Szavazás eredményes és érvényes nem lesz, ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.
- (3) A HK elnöke
  - a) felel a HK működéséért,
  - b) képviseli a KHÖK-öt a kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
  - c) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a HÖK más szervezeteivel, képviselőivel, az EHK elnökével, más kari hallgatói önkormányzatok vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel;
  - d) összehívja, szervezi és vezeti a HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, figyelemmel kíséri a KHÖK gazdálkodását;
  - e) beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé;



- f) testületi üléseken köteles beszámolni a HK-nak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
  - g) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a KHÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról;
  - h) feladatait és jogait a HK elnökhelyettesére, elnökhelyetteseire vagy kivételes esetben a HK hozzájárulásával a HK bármely tagjára írásban átruházhatja melyek tovább nem ruházhatók;
  - i) gyakorolja a belső szabályozókban részére biztosított jogokat;
  - j) képviseli a hallgatókat a releváns országos és nemzetközi fórumokon,
  - k) folyamatosan követi és értékeli a HK tagjainak munkáját;
  - l) kezdeményezheti a HK valamely tagjának visszahívását;
  - m) tanácskozási joggal részt vehet a KHÖK bármely testületének ülésén;
  - n) az SZMSZ módosítását a megfelelő fórumon kezdeményezi.
- (4) A HK elnöke vagy annak megbízottja a szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetente egy alkalommal fogadóórát tart a hallgatók számára a Hallgatói Irodában.

## V. FEJEZET HALLGATÓI KÉPVISELET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

### 12. § Hallgatói Képviselő bizottságai

- (1) A HK állandó bizottságainak joga és kötelessége, hogy:
  - a) véleményt nyilvánítson, és előterjesztéseket készítsen a HK részére;
  - b) gyakorolja a HK által részére biztosított jogokat.
- (2) A HK az alábbi állandó bizottságokat működteti:
  - a) a Kari Diákjóléti Bizottság,
  - b) a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB)
  - c) a Mentor Gárda
  - d) a Rendezvényszervező Bizottság (a továbbiakban: RB)
  - e) a Oktatási Bizottság
  - f) a PR Bizottság
- (3) A HK bizottsági tagságra vonatkozó pályázatot hirdet minden állandó bizottsága esetében, félévenként legalább egyszer, mely tagfelvételi pályázat részleteit a HK eseti határozatban rendezi. Tagfelvételi pályázattal kapcsolatos előterjesztést a HK bármely tagja benyújthat.
- (4) Eseti bizottság felállítását a HK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésnek javaslatot kell tartalmaznia a bizottság vezetőjének személyére, az eseti bizottság feladatkörére, működésének idejére, valamint a meghatározott feladat teljesítéséről szóló beszámolás módjára és idejére. Az előterjesztésről a HK vita után nyílt szavazással, a vezető személyéről titkosan határoz.
- (5) A HK bizottságai határozatképesek, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. Döntéseit a 22. § szerinti egyszerű többséggel hozza

### 13. § Kari Diákjóléti Bizottság

- (1) A KDJB tagjai:
  - a) a HK juttatási-térítési felelőse, aki egy személyben a KDJB vezetője;
  - b) a Szavazáson megválasztott tagok.



- (2) A KDJB feladata, hogy részt vegyen a hallgatók szociális helyzetének megítélésében félévente egyszer, a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú mellékletében található pontrendszer és eljárásrend alapján.
- (3) A KDJB üléseit a KDJB vezetője hívja össze, és vezeti le.
- (4) A KDJB tagot a KDJB vezető javaslata alapján a HK 22. § szerinti minősített többség döntésével menti fel.
- (5) A KDJB tagjai és vezetője bírálói mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott KDJB vezetője illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.

#### **14. § Kollégiumi Bizottság**

- (1) A KB tagjai:
  - a.) a HK kollégiumi felelőse, egy személyben a KB vezetője;
  - b.) a HK közéleti felelőse;
  - c.) a Baross Gábor Kollégium kollégiumi mentorai;
  - d.) a HK kollégiumi felelőse által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.
- (2) A tagok megválasztásáról, felmentéséről a HK kollégiumi felelősének javaslata figyelembe vételével a HK az alakuló ülése után legkésőbb egy hónapon belül dönt.
- (3) A KB feladatai:
  - a.) javaslatokat tesz a HK felé a kollégium állapotának fenntartása és javítása ügyében, elősegíti a kollégium házirendjének betartását;
  - b.) gondoskodik a HK kollégiummal kapcsolatos határozatainak végrehajtásáról;
- (4) A KB üléseit a KB vezetője hívja össze, és vezeti le.
- (5) A KB tagjai és vezetője mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott KB vezetőjének illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.

#### **15. § Mentor Gárda**

- (1) A Mentor Gárda tagjai:
  - a.) A Mentor Gárda vezetője, akit - a HK elnökének javaslatára - a HK választ a HK mandátumos vagy tanácskozási jogú tagjai közül;
  - b.) a Mentor Gárda vezetője által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.
- (2) A Mentor Gárda vezetője felelős a Mentor Gárda munkájáért.
- (3) A tagok megválasztásáról, felmentéséről a Mentor Gárda vezető javaslata figyelembe vételével a HK dönt.
- (4) A Mentor Gárda feladata az első éves hallgatók kari közösségbe történő beilleszkedésének, valamint tanulmányi előmenetelüknek segítése, a kari hagyományok átadása.
- (5) A Mentor Gárda üléseit a Mentor Gárda vezetője hívja össze, és vezeti le.
- (6) A Mentor Gárda tagjai és vezetője megbízatásuk megszűnte után kötelesek a megválasztott Mentor Gárda vezetőnek, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.

## **16. § Rendezvényszervező Bizottság**

- (1) Az RB tagjai:
  - a.) a HK rendezvényfelelőse az RB vezetője;
  - b.) a HK rendezvényfelelőse által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.
- (2) A tagok megválasztásáról, felmentéséről a HK rendezvényfelelősének javaslata figyelembe vételével a HK dönt.
- (3) Az RB feladata a kari hagyományokon alapuló, továbbá a hallgatói igényekhez igazodó rendezvények szervezése, lebonyolítása és felügyelete.
- (4) Az RB üléseit az RB vezetője hívja össze, és vezeti le.
- (5) Az RB tagjai és vezetője mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott RB vezetőjének illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.

## **17. § Oktatási Bizottság**

- (1) Az Oktatási Bizottság tagjai:
  - a.) a HK oktatási és tanulmányi felelőse az Oktatási Bizottság vezetője;
  - b.) az Oktatási Bizottság vezetője által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.
- (2) A tagok megválasztásáról, felmentéséről az Oktatási Bizottság vezetőjének javaslata figyelembe vételével a HK dönt.
- (3) Az Oktatási Bizottság feladata a kari tanulmányi és oktatási ügyekben segíteni a HK oktatási és tanulmányi felelősét.
- (4) Az Oktatási Bizottság üléseit az Oktatási Bizottság vezetője hívja össze, és vezeti le.
- (5) Az Oktatási Bizottság tagjai és vezetője mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott Oktatási Bizottság vezetőnek, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.

## **18. § PR Bizottság**

- (1) A PR Bizottság tagjai:
  - a.) a HK kommunikációfelelőse a PR Bizottság vezetője;
  - b.) a PR Bizottság vezetője által javasolt, és a HK által megválasztott további tagok.
- (2) A tagok megválasztásáról, felmentéséről a PR Bizottság vezetőjének javaslata alapján a HK dönt.
- (3) A PR Bizottság feladata a kari rendezvények, hagyományok őrzésének támogatása, szponzorkeresésen keresztül.
- (4) A PR Bizottság üléseit a PR Bizottság vezetője hívja össze, és vezeti le.
- (5) A PR Bizottság tagjai és vezetője mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott PR Bizottság vezetőnek, illetve tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint ezalatt az új tagokkal együttműködni.

## **VI. FEJEZET KARI HALLGATÓI CSOPORTOK**

## 19. § Kari Hallgatói Csoportok

- (1) A karon kari Hallgatói Öntevékeny Körök (a továbbiakban: Kör) és kari szakkollégiumok (a továbbiakban együtt: hallgatói csoport) alakulhatnak.
- (2) A Kar bármely hallgatói és/vagy doktorandusz jogviszonnyal rendelkező személye hallgatói csoport tagja lehet.
- (3) A kari hallgatói csoportokról a HK nyilvántartást vezet, valamint tájékoztatja az EHK-t. Kari hallgatói csoport megalakulását követően, a HK közéleti felelősének hivatalos e-mail címére küldött levélben kérni kell annak nyilvántartásba vételét. A kari hallgatói csoport nyilvántartásba vételének feltételeiről az Alapszabály 3. mellékletének 1. §-a, a nyilvántartásba vétel folyamatáról az Alapszabály 3. mellékletének 2. §-a rendelkezik.
- (4) A hallgatói csoport nyilvántartásba vételét a HK nem tagadhatja meg, ha az megfelel az Alapszabály 3. számú mellékletében írt feltételeknek, azzal, hogy a szakkollégium tekintetében a HK a döntést megelőzően kikéri a Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségének javaslatát.
- (5) Az Alapszabály 3. mellékletének 2. § (12) pontja szerint a hallgatói csoport csak akkor használhatja a Kar nevét, ha erre a HK elnöke – a HK javaslatára – írásbeli engedélyt ad. A HK csak már nyilvántartásba vett kari hallgatói csoport névhasználati engedélyezését javasolhatja.
- (6) Kari hallgatói csoport nyilvántartásba vételhez szükséges adatokról és okiratokról, a nyilvántartásba vétel folyamatáról, a nyilvántartásba való felvétellel kapcsolatos döntések elleni jogorvoslat módjáról, a hallgatói csoport működésének általános szabályairól, a kari hallgatói csoport adataiban beállt változások bejelentésének módjáról, illetve határidejéről valamint a nyilvántartásból való törlésről az Alapszabály 3. számú melléklete rendelkezik.
- (7) A Kari Hallgatói Önkormányzat költségvetésében a hallgatói csoportok számára elkülönített keretről nyújtott támogatásban kizárólag nyilvántartásba vett kari hallgatói csoport részesülhet.

## VII. FEJEZET A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT LAPJA

### 20. § A Kari Hallgatói Önkormányzat lapja

- (1) A KHÖK a Kar hallgatóinak és oktatóinak tájékoztatására kari újságot ad ki.
- (2) Az újság neve: Köz hír.
- (3) Az újság felelős kiadója az Egyetem.
- (4) Az újság felelős szerkesztője a HK elnöke és az EHK Köz hírért felelős személye.
- (5) Az újság megjelenésért felelős személye a HK közéleti felelőse.
- (6) A megjelenésért felelős személy feladatai:
  - a) vezeti és felügyeli a szerkesztőség munkáját;
  - b) megszervezi a lap kinyomtatását és terjesztését;
  - c) a HK-nak és bizottságainak az újságban információ közléséhez helyet biztosít.
- (7) Az operatív munkát a főszerkesztő irányítja. A főszerkesztő kinevezéséről és felmentéséről a HK dönt a közéleti felelős javaslata alapján.

## **VIII. Fejezet Hallgatói Iroda**

### **21. § Hallgatói Iroda**

- (1) A Hallgatói Iroda működési (tárgyi, anyagi) feltételeit a HK biztosítja.
- (2) A Hallgatói Iroda a Kollégiumban működik. Címe: 1114 Budapest, Bartók Béla út 17. fsz. 3-6.
- (3) A Hallgatói Iroda vezetője a HK elnöke által kinevezett irodavezető.
- (4) A Hallgatói Iroda működési rendjét a HK készíti el.

## **IX. Fejezet Értelmező rendelkezések**

### **22. § Értelmező rendelkezések**

- (1) Jelen SzMSz-ben rögzített szavazások során az alábbiakat kell érteni:
  - d) az egyszerű többség a jelenlévők legalább 50% -ának azonos szavazatát jelenti,
  - e) az abszolút többség az adott testület összlétszámának legalább 50% -ának azonos szavazatát jelenti,
  - f) a minősített többség az adott testület összlétszámának legalább kétharmadának azonos szavazatát jelenti.
- (2) A 7. § által taglalt feladatok ellátására csak és kizárólag a HK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai jogosultak.

## **X. FEJEZET ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **23. § Átmeneti- és záró rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzat a Kari Hallgatói Szavazáson való elfogadással lép hatályba. Az SZMSZ előterjesztője a HK, jóváhagyja a Kari Tanács és az EHK.
- (2) Jelen SZMSZ-ben nem érintett kérdésekben az Alapszabály, belső szabályozók, valamint az ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2020. 05. 26.

Horváth Bence  
elnök  
BME KJK HÖK

Pollák Zsombor  
elnök  
BME HÖK

Dr. Mándoki Péter  
dékán  
BME KJK

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Kari Hallgatói Tisztújító Szavazás rendje
2. számú melléklet: A Kari Hallgatói Önkormányzat információs csatornái
3. számú melléklet: A Kari Hallgatói Fórum Rendje

## A TISZTÚJÍTÓ SZAVAZÁS RENDJE

### 1. §

#### A Kari Hallgatói Tisztújító Szavazás

- (1) A HK képviselőinek és tisztségviselőjének jelölése a Tisztújító Szavazás előtti 2 hétben lehetséges. A jelölés lezárására a Szavazás okán meghirdetett Fórumon kerül sor. A szavazólistára az kerülhet fel, aki a Fórumon a jelölést szóban vagy hivatalos meghatalmazással, meghatalmazott útján vállalta.
- (2) A Szavazás anonimitását elektronikus szavazás esetén is biztosítani kell.
- (3) A szavazócédula tartalmazza a jelöltek nevét és az általuk betölteni kívánt poszt megnevezését.
- (4) A jelen SZMSZ 6. § (5) bekezdés a) pontja szerinti tisztséget, valamint a 6. § (5) bekezdés b)-j) pontot szerinti képviselői posztot az a jelölt töltheti be, aki:
  - a) a legtöbb érvényes szavazatot kapja és;
  - b) rendelkezik az érvényes szavazatok legalább 10%-ával.
- (5) A Tisztújító Szavazás okán meghirdetett Fórumra a mandátummal rendelkező Hallgatói Képviselők írásos beszámolót készítenek az éves munkájukról. A képviselő a beszámolóját egy héttel korábban az KHÖK információs csatornáin keresztül (2. számú melléklet) közzéteszi.



## A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT INFORMÁCIÓS CSATORNÁINAK JEGYZÉKE

### 1. §

#### A Kari Hallgatói önkormányzat információs csatornái

- (1) A HÖK annak információs csatornáin keresztül ad tájékoztatást, tesz közzé hirdetéseket, illetve szolgáltat egyéb információkat.
- (2) A tájékoztatás, vagy egyéb információs szolgáltatás megvalósultnak tekinthető, ha a (3) bekezdés szerinti fő információs csatornák közül legalább az egyiken megtörténik az adott információ közzététele.
- (3) A BME KJK HÖK hivatalos információs csatornája a HK honlapja ([www.kozlekkar.hu](http://www.kozlekkar.hu)).
- (4) A BME KJK HÖK egyéb információs csatornái:
  - a) a Közhír,
  - b) a HÖK Facebook oldala ([www.facebook.com/KJKHOK](http://www.facebook.com/KJKHOK)),
  - c) a Baross Gábor Kollégium hirdetőtáblái,
  - d) a Baross Gábor Kollégiumban található hirdető televízió,
  - e) az St. épület földszinti hirdetőtáblája,
  - f) a J épület földszinti hirdetőtáblája,
  - g) az L épület földszinti hirdetőtáblája.

## A KARI HALLGATÓI FÓRUM ÜGYRENDJE

### 1. §

#### A Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Hallgatói Fórum (továbbiakban: Fórum) levezető elnökét (továbbiakban: a Fórum elnöke) és jegyzőkönyvvezetőjét a KHÖK elnöke kéri fel a Fórum első napirendi pontjában. Ezt követően a KHÖK elnök átadja a Fórum levezetését a Fórum elnökének.
- (2) A Fórum meghívott vendégeinek és az Alapszabály 19. § (7) pontja szerint véleménynyilvánítási joggal illetett egyetemi és kari vezetők bemutatása a Fórum elnökének feladata.
- (3) A Fórum elnökének ismertetni kell a Fórumon résztvevőkkel a Fórum összehívásának okát és annak napirendi pontjait.
- (4) A Fórum elnökének kérésére a dékán, vagy az általa delegált oktató felbontja a jelölőurnát. A felbontás előtt igazolni kell a Fórum résztvevő számára a jelölőurna sértetlenségét.
- (5) A Fórum elnökének ellenőrizni kell a leadott jelölőlapok érvényességét, majd a jelölés elfogadására vonatkozó nyilatkozattételre kell felkérnie a jelölőlapot leadott hallgatókat. A leadott jelölés akkor érvényes, ha a hallgató a Fórumon megjelenik, és elfogadja a jelölését.
- (6) A jelöltek számára a Fórum elnöke rövid bemutatkozási lehetőséget biztosít. A Fórumon megjelentek esetében helyt ad a felmerülő kérdések feltételére.
- (7) A bemutatkozásokat követően a Fórum elnökének ismertetnie kell a Szavazás pontos helyszíneit és időpontjait, valamint tájékoztatást kell adnia a Szavazási Bizottság elnökéről és tagjairól.
- (8) A Fórum utolsó napirendi pontjában a Fórum elnökének kérésére a dékán, vagy az általa kinevezett helyettes lezárja, majd aláírásával hitelesíti a szavazóurnát.
- (9) A Fórum elnöke zárja le a Fórumot.